

**Amtliche Bekanntmachungen der Dualen Hochschule Baden-Württemberg  
Nr. 11/2019  
(1. August 2019)**

---

**Satzung zur Regelung der Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen  
Kenntnissen und Fähigkeiten der Dualen Hochschule Baden-Württemberg (DHBW)  
einschließlich der Zweiten Änderungssatzung vom 1. August 2019**

**Vom 29. September 2017**

Auf Grund von § 8 Absatz 5 in Verbindung mit § 19 Absatz 1 Satz 2 Nr. 9 und § 35 Absatz 3 des Landeshochschulgesetzes (LHG) vom 1. Januar 2005 (GBl. S. 1), das zuletzt durch Artikel 1 des Gesetzes vom 13. März 2018 (GBl. S. 85) geändert worden ist, hat der Senat der Dualen Hochschule Baden-Württemberg in seiner Sitzung am 09. April 2019 nachfolgende Satzung, zuletzt geändert am 25. Juli 2018, beschlossen. Der Aufsichtsrat der DHBW hat der Satzung in seiner Sitzung am 25. Juli 2019 zugestimmt. Der Präsident der DHBW hat am 1. August 2019 gemäß § 32 Absatz 3 LHG zugestimmt und wurde zur vorliegenden Neubekanntmachung ermächtigt, die Änderungen bis einschließlich der Zweiten Satzung zur Änderung Satzung zur Regelung der Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten der Dualen Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) vom 1. August 2019 (Amtliche Bekanntmachungen der Dualen Hochschule Baden-Württemberg 10/2019 vom 1. August 2019) enthält.

## Inhaltsübersicht

<b>1. ABSCHNITT: Allgemeines</b>	<b>3</b>
§ 1 Anwendungsbereich	3
§ 2 Möglichkeit zur Anrechnung	3
§ 3 Voraussetzungen der Anrechnung	3
<b>2. ABSCHNITT: Anrechnung</b>	<b>3</b>
§ 4 Formen und Modalitäten der Anrechnung	3
§ 5 Standardisierte Anrechnung	4
§ 6 Individuelle Anrechnung	4
§ 7 Äquivalenzprüfung	4
§ 8 Anrechnungskommission	5
§ 9 Antrag auf Anrechnung	5
§ 10 Zulassung zur Äquivalenzprüfung	6
§ 11 Bestandteile	6
§ 12 Schriftliche Prüfung	6
§ 13 Mündliche Prüfung	7
§ 14 Notengebung, Ergebnis der Prüfung, Zeugnis	7
§ 15 Wiederholung der Prüfung	7
§ 16 Notenmitteilung	7
<b>3. ABSCHNITT: Prüfungen</b>	<b>8</b>
§ 17 Nichtteilnahme, Rücktritt, Täuschungshandlungen, Ordnungsverstöße	8
§ 18 Nachteilsausgleich	8
§ 19 Aufbewahrung der Prüfungsunterlagen	9
<b>4. ABSCHNITT: Schlussbestimmung</b>	<b>9</b>
§ 20 Inkrafttreten	9
<b>Anlage 1 (zu § 4) Modifizierte Bayerische Formel</b>	<b>10</b>
<b>Anlage 2 (zu § 8) Übersicht der individuell anrechenbaren Module</b>	<b>12</b>
<b>Anlage 3 (zu § 8) Übersicht der anrechenbaren Zeugnisse, Zertifikate und Module für die standardisierte Anrechnung</b>	<b>16</b>
<b>Anlage 4 (zu § 14) Notendefinitionen und Notenbeschreibungen</b>	<b>20</b>

## **1. ABSCHNITT: Allgemeines**

### **§ 1 Anwendungsbereich**

Diese Satzung regelt die Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten nach Maßgabe des § 35 Absatz 3 Landeshochschulgesetz Baden-Württemberg (LHG). <sup>2</sup>Sie gilt für die Bachelor- und Masterstudiengänge der Bereiche Technik, Wirtschaft, Sozialwesen (Studienbereiche in den Bachelorstudiengängen und Fachbereiche in den Masterstudiengängen) sowie die dem Studienbereich Gesundheit zugeordneten Studiengänge.

### **§ 2 Möglichkeit zur Anrechnung**

Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten sind auf ein Hochschulstudium anzurechnen, wenn

1. zum Zeitpunkt der Anrechnung die für den Hochschulzugang geltenden Voraussetzungen erfüllt sind und
2. die auf das Hochschulstudium anzurechnenden Kenntnisse und Fähigkeiten den Studien- und Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen, nach Inhalt und Niveau gleichwertig sind.

<sup>2</sup>Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten dürfen höchstens 50 Prozent des Hochschulstudiums ersetzen.

### **§ 3 Voraussetzungen der Anrechnung**

(1) Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten werden auf Module angerechnet. <sup>2</sup>Die anrechnungsfähigen Module werden von der fachlich zuständigen Fachkommission bzw. dem fachlich zuständigen Fachgremium definiert und in den Amtlichen Bekanntmachungen der DHBW veröffentlicht.

(2) Die Anrechnung kann zu einer Verkürzung der Studiendauer führen.

(3) Für die angerechneten Kenntnisse und Fähigkeiten werden die entsprechenden ECTS-Leistungspunkte vergeben; dies ist im Zeugnis und in der Notenbescheinigung (Transcript of Records) auszuweisen.

## **2. ABSCHNITT: Anrechnung**

### **§ 4 Formen und Modalitäten der Anrechnung**

(1) Die Anrechnung erfolgt als standardisierte oder individuelle Anrechnung.

(2) Die Anrechnung wird im Zeugnis ausgewiesen.

(3) Für ein unbenotetes Modul kann eine Note nicht ausgewiesen werden.

(4) Für ein benotetes Modul kann eine Note nicht ausgewiesen werden, sofern die Dokumente nach § 5 Absatz 2 keine Note ausweisen und keine Äquivalenzprüfung stattfindet; in diesem Fall wird die Bewertung „bestanden“ im Zeugnis aufgenommen.

(5) Die im Zeugnis oder Zertifikat, die zur Anrechnung führen, ausgewiesene Note ist die Modulnote. <sup>2</sup>Im Fall von anderen Notensystemen erfolgt eine Umrechnung, in der Regel mit Hilfe der modifizierten bayerischen Formel (siehe Anlage 1). <sup>3</sup>Die Note wird in das Zeugnis übernommen.

## **§ 5 Standardisierte Anrechnung**

(1) Die nach § 3 Absatz 1 anrechenbaren Module werden im Wege der standardisierten Anrechnung angerechnet, wenn die Dokumente nach Absatz 2 vorgelegt werden.

(2) Die jeweiligen Zeugnisse und Zertifikate, die zur Anrechnung führen, werden auf Vorschlag der Anrechnungskommission von der fachlich zuständigen Fachkommission oder dem fachlich zuständigen Fachgremium definiert und in den Amtlichen Bekanntmachungen der DHBW veröffentlicht.

## **§ 6 Individuelle Anrechnung**

(1) Entsprechen die vorgelegten Dokumente nicht den von der fachlich zuständigen Fachkommission bzw. dem fachlich zuständigen Fachgremium definierten Zeugnissen und Zertifikaten nach § 5 Absatz 2, findet ein individuelles Anrechnungsverfahren statt.

(2) Zur Feststellung der Gleichwertigkeit ist zusätzlich eine Äquivalenzprüfung durchzuführen, wenn auf Basis der vorgelegten Dokumente die Gleichwertigkeit nicht abschließend beurteilt werden kann. <sup>2</sup>Darüber entscheidet die Anrechnungskommission nach pflichtgemäßem Ermessen.

## **§ 7 Äquivalenzprüfung**

(1) Die Äquivalenzprüfung besteht aus einer Prüfungsleistung für das anzurechnende Modul. <sup>2</sup>In den Masterstudiengängen ist die Äquivalenzprüfung gebührenpflichtig.

(2) Die Anrechnungskommission entscheidet über die Art und Dauer der Prüfung und teilt dies der Antragstellerin oder dem Antragsteller mindestens zwei Wochen vor der Äquivalenzprüfung mit. <sup>2</sup>Die Prüfung findet in Form der Klausur und / oder der mündlichen Prüfung statt. <sup>3</sup>Die Dauer und der Umfang der Prüfung orientiert sich an der Zahl der ECTS-Leistungspunkte des jeweiligen Moduls. <sup>4</sup>Die Qualifikationsziele und Kompetenzen des jeweiligen Moduls sind Grundlage für den Prüfungsinhalt. <sup>5</sup>Des Weiteren werden von der Anrechnungskommission fachlich ausgewiesene Prüfende ausgewählt.

(3) Die Äquivalenzprüfung soll in Bachelorstudiengängen spätestens vier Wochen nach Ende der Antragsfrist gemäß § 9 stattfinden, in Masterstudiengängen spätestens vier Wochen nach Beginn des Studiums des Antragsstellenden.

(4) Als Modulnote wird die Note der Äquivalenzprüfung in das Zeugnis übernommen, sofern das Modul benotet ist.

## **§ 8 Anrechnungskommission**

(1) Über die Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten entscheidet nach Maßgabe dieser Satzung die Anrechnungskommission.

(2) Die Fachkommissionen legen für ihren Studienbereich sowie ihren Fachbereich die fachlich zuständigen Anrechnungskommissionen fest und bestimmen deren Mitglieder; entsprechendes gilt für die Fachgremien. <sup>2</sup>Eine Anrechnungskommission besteht aus drei Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrern. <sup>3</sup>Sie entscheidet mit Mehrheitsbeschluss. <sup>4</sup>Im Fall der Verhinderung eines Mitglieds ist eine Stellvertretung zu berufen.

(3) Die Fachkommissionen bzw. Fachgremien verwalten die Übersicht der anrechenbaren Module in der Anlage 2 sowie die Übersicht der anrechenbaren Zeugnisse und Zertifikate für die standardisierte Anrechnung in der Anlage 3 und veröffentlichen diese auf der Webseite der DHBW.

(4) Die Anrechnungskommissionen sind für die Durchführung der Anrechnungsverfahren nach § 4 zuständig. <sup>2</sup>Sie entscheidet über die Anträge nach § 9 und unterrichtet die Antragsstellerin oder den Antragsteller über die getroffene Entscheidung.

## **§ 9 Antrag auf Anrechnung**

(1) Bachelorstudierende sind nur antragsberechtigt, wenn sie an der DHBW immatrikuliert sind. <sup>2</sup>Der Antrag auf Anrechnung von außerhochschulischen Kenntnissen und Fähigkeiten ist in Bachelorstudiengängen spätestens vier Wochen nach Studienbeginn (Ausschlussfrist) bei der jeweiligen Studiengangsleitung zu stellen. <sup>3</sup>Diese leitet den Antrag an die fachlich zuständige Anrechnungskommission weiter. <sup>4</sup>Die Anrechnungskommission kann bei Bedarf eine Stellungnahme der Studiengangsleitung einholen. <sup>5</sup>Es obliegt der Antragstellerin oder dem Antragsteller, die erforderlichen Informationen über die anzurechnende Leistung bereitzustellen.

(2) Masterstudierende sind bei gleichzeitiger Bewerbung auf einen Masterstudienplatz an der DHBW antragsberechtigt. <sup>2</sup>Der Antrag auf Anrechnung von außerhochschulischen Kenntnissen und Fähigkeiten ist daher in Masterstudiengängen mit der Bewerbung auf einen Masterstudienplatz, spätestens jedoch einen Monat vor Studienbeginn (Ausschlussfrist) bei der jeweiligen Fachbereichsleiterin oder dem jeweiligen Fachbereichsleiter zu stellen. <sup>3</sup>Diese leitet den Antrag an die fachlich zuständige Anrechnungskommission weiter. <sup>4</sup>Die Anrechnungskommission kann bei Bedarf eine Stellungnahme der jeweiligen Fachbereichsleitung einholen. <sup>5</sup>Es obliegt der Antragstellerin oder dem Antragsteller, die erforderlichen Informationen über die anzurechnende Leistung bereitzustellen.

(3) Dem Antrag sind beizufügen

- a) ein tabellarischer Lebenslauf mit Angaben über die bisherige schulische Ausbildung, den beruflichen Werdegang und die ausgeübte Berufstätigkeit und
- b) Zeugnisse oder Bescheinigungen über Art, Dauer, Ort und Umfang einer beruflichen Ausbildung und Tätigkeit,
- c) gegebenenfalls Nachweise über weitere einschlägige schulische Ausbildungen und über berufliche Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.

<sup>2</sup>Es sind beglaubigte Kopien vorzulegen. <sup>3</sup>Im Antrag ist zu spezifizieren, welche Module angerechnet werden sollen.

## **§ 10 Zulassung zur Äquivalenzprüfung**

(1) Die Anrechnungskommission entscheidet über die Zulassung zur Äquivalenzprüfung; sie informiert die zuständige Studiengangleitung bzw. bei Masterstudiengängen die jeweilige Fachbereichsleitung und unterrichtet die Antragstellerin oder den Antragsteller über die getroffene Entscheidung.

(2) Die Zulassung zur Äquivalenzprüfung ist zu versagen, wenn

- a) die Unterlagen nach § 9 nicht rechtzeitig vor dem Beginn der Prüfungsleistung, die in dem anzurechnenden Modul zu erbringen ist, bzw. nicht innerhalb der Ausschlussfrist vorgelegt werden oder
- b) bereits erfolglos an einer Äquivalenzprüfung für das gleiche Modul nach dieser Satzung teilgenommen wurde.

<sup>2</sup>Die Versagung der Zulassung ist zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

## **§ 11 Bestandteile**

(1) Die Prüfungsleistung wird schriftlich oder mündlich erbracht.

(2) Mitzuführen ist ein gültiger amtlicher Ausweis, der ein Lichtbild der Inhaberin oder des Inhabers enthält und mit dem die Pass- und Ausweispflicht im Inland erfüllt wird, insbesondere ein inländischer oder nach ausländerrechtlichen Bestimmungen anerkannter oder zugelassener Pass, Personalausweis oder Pass- oder Ausweisersatz; dieser ist auf Verlangen vorzuzeigen.

## **§ 12 Schriftliche Prüfung**

(1) Die schriftliche Prüfung wird von einer Prüferin oder einem Prüfer, die oder der von der Anrechnungskommission bestellt wird, begutachtet und bewertet.

(2) Im Falle einer Aufsichtsarbeit ist ein Protokoll zu fertigen, das von der Aufsicht führenden Personen zu unterschreiben ist. <sup>2</sup>Im Protokoll sind insbesondere die Prüfungszeit, die Namen der Aufsicht führenden Personen und besondere Vorkommnisse festzuhalten.

### § 13 Mündliche Prüfung

(1) Die mündliche Prüfung wird von zwei Prüfenden abgenommen, die von der Anrechnungskommission bestellt werden.

(2) Über die mündliche Prüfung ist ein Protokoll zu fertigen, das insbesondere den Tag der Prüfung, die Namen der Prüfenden, die Prüfungsaufgaben, die Dauer und den wesentlichen Verlauf der Prüfung sowie das Prüfungsergebnis festhält. <sup>2</sup>Das Protokoll ist von allen Prüfenden zu unterschreiben.

### § 14 Notengebung, Ergebnis der Prüfung, Zeugnis

(1) Die einzelnen benoteten Prüfungsleistungen und Prüfungen werden gemäß Anlage 4 wie folgt bewertet:

Notenwert:	Notenstufe:	Notenbeschreibung:
1,0 bis 1,5	= sehr gut	= eine hervorragende Leistung;
1,6 bis 2,5	= gut	= eine erheblich über dem Durchschnitt liegende Leistung;
2,6 bis 3,5	= befriedigend	= eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht;
3,6 bis 4,0	= ausreichend	= eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt;
4,1 bis 5,0	= nicht ausreichend	= eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

<sup>2</sup>Zur differenzierten Bewertung der Leistungen können Zwischennoten mit einer Dezimalstelle vergeben werden.

(2) Unbenotete Prüfungsleistungen werden mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet.

### § 15 Wiederholung der Prüfung

Wer die Äquivalenzprüfung nicht bestanden hat, kann sie nicht wiederholen. <sup>2</sup>Die Möglichkeit zur Teilnahme an der planmäßigen Modulprüfung bleibt hiervon unberührt.

### § 16 Notenmitteilung

Die geprüfte Person erhält im Falle des Nichtbestehens einen Bescheid. <sup>2</sup>Der Bescheid ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

### **3. ABSCHNITT: Prüfungen**

#### **§ 17 Nichtteilnahme, Rücktritt, Täuschungshandlungen, Ordnungsverstöße**

(1) Die Äquivalenzprüfung wird mit der Note „nicht ausreichend“ (5,0) beziehungsweise „nicht bestanden“ bewertet, wenn die zu prüfende Person zum Prüfungstermin ohne wichtigen Grund nicht erscheint oder nach der Zulassung zur Prüfung ohne wichtigen Grund von der Prüfung zurücktritt. <sup>2</sup>Soweit für eine selbstständig und ohne Aufsicht zu erstellende Prüfungsleistung ein Abgabetermin festgelegt ist und keine Fristverlängerung gewährt wurde, wird die Prüfungsleistung mit der Note „nicht ausreichend“ (5,0) beziehungsweise „nicht bestanden“ bewertet, wenn die Prüfungsleistung ohne wichtigen Grund nicht bis zum Abgabetermin erbracht ist. <sup>3</sup>Maßgeblich für die fristgerechte Abgabe bei Postversand ist das Datum des Poststempels. <sup>4</sup>Der für das Versäumnis oder den Rücktritt geltend gemachte wichtige Grund muss der Anrechnungskommission unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. <sup>5</sup>Als wichtiger Grund gilt insbesondere Krankheit; ist eine prüfungsrelevante gesundheitliche Beeinträchtigung nicht offenkundig, kann die Prüfungsbehörde die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangen. <sup>6</sup>Hat sich die zu prüfende Person in Kenntnis oder grob fahrlässiger Unkenntnis eines wichtigen Grundes der Prüfung unterzogen, kann der Rücktritt wegen dieses Grundes nicht genehmigt werden. <sup>7</sup>In jedem Fall ist die Geltendmachung eines Rücktrittsgrundes ausgeschlossen, sobald das Prüfungsergebnis bekannt gegeben worden ist, oder aber wenn nach Abschluss der Prüfung ein Monat verstrichen ist.

(2) Versucht die zu prüfende Person das Ergebnis ihrer Äquivalenzprüfung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird die betreffende Prüfung mit „nicht ausreichend“ beziehungsweise die betreffende unbenotete Prüfung mit „nicht bestanden“ bewertet. <sup>2</sup>Als Versuch gilt bei schriftlichen Prüfungen bereits das Mitsichführen unzulässiger Hilfsmittel während und nach Ausgabe der Prüfungsaufgaben. <sup>3</sup>Wer den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von dem jeweiligen Prüfer oder Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden; in diesem Fall wird die Prüfungsleistung ebenfalls mit der Note „nicht ausreichend“ (5,0) beziehungsweise die betreffende unbenotete Prüfungsleistung mit „nicht bestanden“ bewertet.

(3) Vor Antritt der Äquivalenzprüfung oder einer einzelnen Prüfungsleistung ist auf die Bestimmungen der Absätze 1 und 2 hinzuweisen.

#### **§ 18 Nachteilsausgleich**

Macht ein Studierender oder eine Studierende durch die Vorlage geeigneter Nachweise glaubhaft, dass er bzw. sie wegen einer Behinderung, einer chronischen oder andauernden Erkrankung nicht in der Lage ist, die Äquivalenzprüfung ganz oder teilweise in der vorgegebenen Form oder innerhalb der festgelegten Fristen abzulegen, trifft die Anrechnungskommission auf schriftlichen Antrag angemessene Maßnahmen zum Ausgleich der Beeinträchtigungen. <sup>2</sup>Auf den Nachweis von Fähigkeiten, die zum Leistungsbild der betreffenden Prüfung gehören, darf nicht verzichtet werden. <sup>3</sup>Als Ausgleichsmaßnahmen können insbesondere die Bearbeitungszeit angemessen verlängert, Ruhepausen, die nicht auf die Bearbeitungszeit angerechnet werden, gewährt, persönliche oder sächliche Hilfsmittel zugelassen werden oder eine gleichwertige Prüfungsleistung in einer anderen Form erbracht werden. <sup>4</sup>Anträge auf Nachteilsausgleich sind spätestens einen Monat vor der jeweiligen Prüfung schriftlich bei der Anrechnungskommission zu stellen. <sup>5</sup>Die Beeinträchtigung ist von der oder



dem Studierenden darzulegen. <sup>6</sup>Die Anrechnungskommission kann die Vorlage geeigneter Nachweise, insbesondere die Vorlage eines fachärztlichen Attests, das die für die Beurteilung nötigen Befundtatsachen enthält, verlangen.

#### **§ 19 Aufbewahrung der Prüfungsunterlagen**

- (1) Die Prüfungsunterlagen sind mindestens 5 Jahre ab dem Zeitpunkt der Mitteilung des Ergebnisses der Äquivalenzprüfung aufzubewahren.

### **4. ABSCHNITT: Schlussbestimmung**

#### **§ 20 Inkrafttreten**

- (1) Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung in den „Amtlichen Bekanntmachungen der Dualen Hochschule Baden-Württemberg“ in Kraft. <sup>2</sup>Diese Satzung gilt auch für die vor ihrem Inkrafttreten bereits immatrikulierten Studierenden. <sup>3</sup>Diese können den Antrag auf Anrechnung abweichend von § 9 Absatz 1 innerhalb von einem Monat nach Inkrafttreten dieser Satzung stellen.
- (2) Die Änderungen dieser Satzung durch die Zweite Satzung zur Änderung der Satzung zur Regelung der Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten der Dualen Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) vom 1. August 2019 treten am Tag nach ihrer Bekanntmachung in den „Amtlichen Bekanntmachungen der Dualen Hochschule Baden-Württemberg“ in Kraft. <sup>2</sup>Sie gelten auch für die vor ihrem Inkrafttreten bereits immatrikulierten Studierenden.

Stuttgart, den 1. August 2019



Prof. Arnold van Zyl  
Präsident

## Anlage 1 (zu § 4) Modifizierte Bayerische Formel

Die Kultusministerkonferenz (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 15.3.1991 i. d. F. vom 19.07.2012) empfiehlt zur Umrechnung von Prüfungsleistungen in der Regel die Modifizierte Bayerische Formel. Diese bildet als funktionaler Zusammenhang einen Notenwert (Punktewert) des ursprünglichen Bewertungssystems auf das nun anzuwendende Notensystem ab.

Die modifizierte bayerische Formel lautet:

$$X = 1 + 3 \cdot \frac{N_{\max} - N_d}{N_{\max} - N_{\min}}$$

mit den Werten

X = gesuchte Note

Daten der umzurechnenden Ausgangsbewertung:

- $N_{\max}$  = Gesamtpunktzahl/Beste Note
- $N_{\min}$  = unterer Eckwert; minimaler Bestehenswert (Note oder Punkte)
- $N_d$  = in das deutsche Notensystem zu transformierende Note / Punkte

Der Gültigkeitsbereich ist auf die genügenden Noten eingeschränkt.

Beispiel:

Die ursprüngliche Notenskala reicht von Note 0 bis Note 10. Aus den vorgelegten Unterlagen geht hervor, dass die erreichbare Höchstnote 10 ( $N_{\max} = 10$ ) und die unterste Bestehensnote 5 ( $N_{\min} = 5$ ) ist. Der Student hat in der Prüfung die Note 8 ( $N_d = 8$ ) erreicht. Nach Anwendung der modifizierten bayerischen Formel ergibt sich durch die Umrechnung die Note 2,2.

Beispiel			Umrechnung
Bestanden	10	Beste Note (1,0 an der DHBW)	$X = 1 + 3 \cdot \frac{10 - 8}{10 - 5} = 2,2$
	9		
	8		
	7		
	6		
	5	Unterste Bestehensnote (entspricht 4,0 an der DHBW)	
Nicht Bestanden	4		
	3		
	2		
	1		
	0	Minimalnote	

## **Anlage 2 (zu § 8) Übersicht der individuell anrechenbaren Module**

### **Studienbereich Technik / Bachelor**

Im Studienbereich Technik sind grundsätzlich alle Module anrechenbar mit Ausnahme der Module „Studienarbeit“, „Studienarbeit II“ und „Bachelorarbeit“.

### **Fachbereich Technik / Master**

Im Fachbereich Technik sind grundsätzlich alle Module anrechenbar mit Ausnahme der Module „Fachübergreifende Kompetenzen“ „Studienarbeit“ und „Masterarbeit“.

### **Studienbereich Gesundheit / Bachelor**

Im Studienbereich Gesundheit ist das Modul „Bachelorarbeit“ nicht anrechenbar.

### **Studiengang Angewandte Gesundheits- und Pflegewissenschaften**

<b>Modulbezeichnung</b>	<b>ECTS- Leistungspunkte</b>
Praxismodul 1 <sup>1</sup>	20
Fachenglisch <sup>2</sup>	5
Kommunikations- und Präsentationskompetenz <sup>3</sup>	5
Finanzierung und Controlling im Gesundheitssektor <sup>4</sup>	5

<sup>1</sup> Wenn ein Äquivalent zur Projektarbeit I vorliegt.

<sup>2</sup> Wenn die/der Antragsteller/-in eine einschlägige Ausbildung im englischsprachigen Ausland absolviert hat.

<sup>3</sup> Niveau und Fokus auf die Spezifika in den Gesundheitsberufen und –wissenschaften muss gewährleistet sein.

<sup>4</sup> Antragsteller/-innen mit einer Weiterbildung als medizinische Codierkraft oder Ausbildung als Medizinische Dokumentationsassistentin.

**Studiengang Angewandte Hebammenwissenschaften  
 Studienrichtung Hebammenkunde**

<b>Modulbezeichnung</b>	<b>ECTS- Leistungspunkte</b>
<b>Praxismodul 1<sup>1</sup></b>	20
Fachenglisch <sup>2</sup>	5
Kommunikations- und Präsentationskompetenz <sup>3</sup>	5

<sup>1</sup> Wenn ein Äquivalent zur Projektarbeit I vorliegt.

<sup>2</sup> Wenn die/der Antragsteller/-in eine einschlägige Ausbildung im englischsprachigen Ausland absolviert hat.

<sup>3</sup> Niveau und Fokus auf die Spezifika in den Gesundheitsberufen und –wissenschaften muss gewährleistet sein.

**Studiengang Angewandte Hebammenwissenschaften  
 Studienrichtung Erweiterte Hebammenpraxis**

Im Studiengang Angewandte Hebammenwissenschaften Studienrichtung Erweiterte Hebammenpraxis sind grundsätzlich alle Module anrechenbar, die mit einer staatlich anerkannten bzw. durch Fachgesellschaften zertifizierten Weiterbildung gleichzusetzen sind.

**Studiengang Angewandte Pflegewissenschaften**

Im Studiengang Angewandte Pflegewissenschaften sind grundsätzlich alle Module anrechenbar, die mit einer staatlich anerkannten bzw. durch Fachgesellschaften zertifizierten Weiterbildung gleichzusetzen sind.

**Studiengang Physician Assistant**

Im Studiengang Physician Assistant sind grundsätzlich alle Module anrechenbar.

**Studiengang Physiotherapie**

Im Studiengang Physiotherapie sind grundsätzlich alle Module anrechenbar.

**Studienbereich Wirtschaft / Bachelor**

Im Studienbereich Wirtschaft sind grundsätzlich alle Module anrechenbar mit Ausnahme des Moduls „Bachelorarbeit“.

**Fachbereich Wirtschaft / Master**

Im Fachbereich Wirtschaft sind grundsätzlich alle Module anrechenbar mit Ausnahme der Module „Fachübergreifende Kompetenzen“, „Forschungsprojektarbeit I“, „Forschungsprojektarbeit II“, „Studienarbeit“ und „Masterarbeit“.

**Studienbereich Sozialwesen / Bachelor**

**Studiengang Soziale Arbeit an den Standorten Heidenheim, Stuttgart und Villingen-Schwenningen**

Modulnr.	Modultitel	Anrechenbare ECTS-Leistungspunkte		
		Heidenheim	Stuttgart	Villingen-Schwenningen
1	Propädeutik	6	6	6
2	Wissenschaft Sozialer Arbeit	8	9	7
3	Grundlagen professionellen und methodischen Handelns	6	6	8
4	Wahlmodul	5	6	5
5	Erziehung, Bildung und Sozialisation	7	8	8
6	Sozialwissenschaftliche und philosophische Grundlagen Sozialer Arbeit	7	8	6
7	Psychologische Grundlagen	10	10	10
8	Gesundheitswissenschaftliche Grundlagen	8	7	9
10	Handlungskonzepte und Methoden in der Individualhilfe	10	10	10
11	Handlungskonzepte und Methoden in der Gruppenarbeit	10	10	10
12	Rechtliche Grundlagen Sozialer Arbeit I	7	7	9
13	Gesundheit und gesellschaftliche Teilhabe	7	7	8
14	Rechtliche Grundlagen Sozialer Arbeit II	9	10	10
16	Forschung in der Sozialen Arbeit	8	9	10
17	Soziale Arbeit und Politik	6	7	7
19	Ökonomie und Management Sozialer Arbeit	10	10	8
20	Inklusion und Exklusion	10	10	8
21	Ethik und professionelles Handeln	7	7	5
22	Handlungskonzepte und Methoden im sozialen Raum	10	10	10
24	Wahlmodul	10	8	8

## Studiengang Sozialwirtschaft

<b>Modulbezeichnung</b>	<b>ECTS- Leistungspunkte</b>
Sozialwirtschaft I - Einführung	13
Recht I – Einführung	7
Mikroökonomische Theorie und ökonomisches Denken	7
Soziologische und psychologische Grundlagen	8
Technik der Finanzbuchführung	6
Recht II – Die Bücher des SGB	7
Informationstechnologie	3
Sozialwirtschaft II - Vertiefung	6
Handlungskonzepte und Methoden in der Einzelhilfe und in der Gruppenarbeit	9
Kosten- und Leistungsrechnung	6
Berufliches Selbstverständnis und Identität	3
Präsentations- und Moderationskompetenzen	4
Handlungskonzepte und Methoden im sozialen Raum	6
Personalmanagement	8
Investition und Finanzierung	5
Management und Führung I	9
Sozialwirtschaft und Ethik	5
Recht III – Vertiefung	5
Management und Führung II	6
Bilanzierung	6
Marketing und Fundraising	5
Theorie und Praxisprojekte	10
Makroökonomie und politische Umwelt	5
Arbeitsrecht	5
Controlling	6
Praxisbezogene Fallarbeit u. interdisziplinäres Denken	8

### Fachbereich Sozialwesen / Master

Im Fachbereich Sozialwesen sind grundsätzlich alle Module anrechenbar mit Ausnahme der Module „Berufliche Selbstreflexion und Kompetenzentwicklung“ und „Masterarbeit“.

## **Anlage 3 (zu § 8) Übersicht der anrechenbaren Zeugnisse, Zertifikate und Module für die standardisierte Anrechnung**

### **Studienbereich Technik / Bachelor**

Bei Vorliegen eines Abschlusses als staatlich geprüfter Techniker oder einem Abschluss als staatlich geprüfter Meister kann die Berufspraxis auf das Praxismodul I (Modulcode T3\_1000) angerechnet werden.

### **Fachbereich Technik / Master**

Die Zertifizierung zum Schweißfachingenieur (SLV) kann auf das Mastermodul „Fügetechnik“ angerechnet werden.

### **Studienbereich Gesundheit**

#### **Studiengang Interprofessionelle Gesundheitsversorgung, B.Sc.**

**Anrechenbar sind Kenntnisse und Fähigkeiten, die durch folgende Zeugnisse belegt werden:**

#### **Altenpflege**

Beglaubigte Kopie folgender Dokumente

1. Urkunde über die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung Altenpfleger/ in,
2. Abschlusszeugnis in der Fachrichtung Altenpflege sowie
3. Zeugnis über die staatliche Prüfung mit einem schriftlichen, einem mündlichen und einem praktischen Teil.

gemäß

AltPflG - Altenpflegegesetz in der Fassung der Bekanntmachung vom 25. August 2003 (BGBl. I S. 1690), das zuletzt durch Artikel 34 des Gesetzes vom 18. April 2016 (BGBl. I S. 886) geändert worden ist.

AltPflAPrV - Altenpflege-Ausbildungs- und Prüfungsverordnung vom 26. November 2002 (BGBl. I S. 4418), die zuletzt durch Artikel 35 des Gesetzes vom 18. April 2016 (BGBl. I S. 886) geändert worden ist.



## **Ergotherapie**

Beglaubigte Kopie folgender Dokumente

1. Urkunde über die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung Ergotherapeut/ in,
2. Abschlusszeugnis in der Fachrichtung Ergotherapie sowie
3. Zeugnis über die staatliche Prüfung mit einem schriftlichen, einem mündlichen und einem praktischen Teil.

gemäß

ErgThG - Ergotherapeutengesetz vom 25. Mai 1976 (BGBl. I S. 1246), das zuletzt durch Artikel 14 des Gesetzes vom 18. April 2016 (BGBl. I S. 886) geändert worden ist.

ErgThAPrV - Ergotherapeuten-Ausbildungs- und Prüfungsverordnung vom 2. August 1999 (BGBl. I S. 1731), die zuletzt durch Artikel 15 des Gesetzes vom 18. April 2016 (BGBl. I S. 886) geändert worden ist.

## **Gesundheits- und Krankenpflege**

Beglaubigte Kopie folgender Dokumente

1. Urkunde über die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung Gesundheits- und Krankenpfleger/ in,
2. Abschlusszeugnis in der Fachrichtung Gesundheits- und Krankenpflege sowie
3. Zeugnis über die staatliche Prüfung mit einem schriftlichen, einem mündlichen und einem praktischen Teil.

gemäß

KrPflG - Krankenpflegegesetz vom 16. Juli 2003 (BGBl. I S. 1442), das zuletzt durch Artikel 32 des Gesetzes vom 18. April 2016 (BGBl. I S. 886) geändert worden ist.

KrPflAPrV - Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für die Berufe in der Krankenpflege vom 10. November 2003 (BGBl. I S. 2263), die zuletzt durch Artikel 33 des Gesetzes vom 18. April 2016 (BGBl. I S. 886) geändert worden ist.

## **Physiotherapie**

Beglaubigte Kopie folgender Dokumente

1. Urkunde über die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung Physiotherapeut/ in,
2. Abschlusszeugnis in der Fachrichtung Physiotherapie sowie
3. Zeugnis über die staatliche Prüfung mit einem schriftlichen, einem mündlichen und einem praktischen Teil.

gemäß

MPhG - Masseur- und Physiotherapeutengesetz vom 26. Mai 1994 (BGBl. I S. 1084), das zuletzt durch Artikel 25 des Gesetzes vom 18. April 2016 (BGBl. I S. 886) geändert worden ist.

PhysTh-APrV - Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Physiotherapeuten vom 6. Dezember 1994 (BGBl. I S. 3786), die zuletzt durch Artikel 27 des Gesetzes vom 18. April 2016 (BGBl. I S. 886) geändert worden ist.

**Angerechnet werden folgende Module:**

<b>Modulbezeichnung</b>	<b>ECTS- Leistungspunkte</b>
Medizinische Grundlagen I	5
Medizinische Grundlagen II	5
Grundlagen professionellen Handelns	10
Kommunikations- und Präsentationskompetenz	5
Angewandte Sozialwissenschaften	5
Pflege- und Therapiekompetenz I	10
Pflege- und Therapiekompetenz II	10
Pflege- und Therapiekompetenz III	10
Prävention und Rehabilitation	10
Geriatric I	5
Praxismodul I	20
Praxismodul II (hälftig)	10
<b>Summe:</b>	<b>105</b>

Durch die Anrechnung außerhochschulischer Kenntnisse und Fähigkeiten in den oben genannten Modulen werden 50 Prozent des Hochschulstudiums ersetzt. Eine weitere Anrechnung außerhochschulischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist somit nach § 2 dieser Satzung ausgeschlossen.

**Studiengang Medizintechnische Wissenschaften**

**Anrechenbar sind Kenntnisse und Fähigkeiten, die nach Maßgabe der nachfolgend aufgeführten Rechtsquellen und Empfehlungen erworben werden und durch die jeweiligen Zeugnisse und Zertifikate belegt werden:**

Gesetz über technische Assistenten in der Medizin (MTA-Gesetz vom 2. August 1993 (BGBl. I S. 1402), das zuletzt durch Artikel 21 des Gesetzes vom 18. April 2016 (BGBl. I S. 886) geändert worden ist)

DKG-Empfehlung zur Ausbildung und Prüfung von Operationstechnischen Assistentinnen/Assistenten, Empfehlung der Deutschen Krankenhausgesellschaft vom 19. September 2007

DKG-Empfehlung zur Ausbildung und Prüfung von Operationstechnischen und Anästhesietechnischen Assistentinnen/Assistenten, Empfehlung der Deutschen Krankenhausgesellschaft vom 20.

September 2011

DKG-Empfehlung zur Ausbildung und Prüfung von Operationstechnischen und Anästhesietechnischen Assistentinnen/Assistenten, Empfehlung der Deutschen Krankenhausgesellschaft vom 17. September 2013

**Angerechnet werden folgende Module:**

<b>Modulbezeichnung</b>	<b>ECTS- Leistungspunkte</b>
Medizinische Grundlagen I	5
Naturwissenschaftliche Grundlagen I	5
Mikrobiologie und Hygiene	5
Medizinische Grundlagen II	5
Medizinische Grundlagen III	5
Terminologie	5
Naturwissenschaftliche Grundlagen II	5
Medizintechnische Grundlagen I	5
Innere Medizin I	5
Innere Medizin II	5
Psychologie und Soziologie	5
Berufs- und Gesetzeskunde	5
EDV und Statistik	5
Medizintechnische Grundlagen II	10
Praxismodul I	20
Praxismodul II (hälftig)	10
<b>Summe:</b>	<b>105</b>

Durch die Anrechnung außerhochschulischer Kenntnisse und Fähigkeiten in den oben genannten Modulen werden 50 Prozent des Hochschulstudiums ersetzt. Eine weitere Anrechnung außerhochschulischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist somit nach § 2 dieser Satzung ausgeschlossen.

**Studienbereich Wirtschaft / Bachelor**

Im Studienbereich Wirtschaft / Bachelor werden keine vorerbrachten Leistungen/ Abschlüsse pauschal angerechnet. Eine Anrechnung außerhochschulischer Kenntnisse und Fähigkeit kann nur im Wege der individuellen Anrechnung (§ 6 dieser Satzung) erfolgen.

**Studienbereich Sozialwesen / Bachelor**

Im Studienbereich Sozialwesen werden keine vorerbrachten Leistungen/ Abschlüsse pauschal angerechnet. Eine Anrechnung außerhochschulischer Kenntnisse und Fähigkeit kann nur im Wege der individuellen Anrechnung (§ 6 dieser Satzung) erfolgen.

**Anlage 4 (zu § 14) Notendefinitionen und Notenbeschreibungen**

Note	Definition	<b>Notenbeschreibung:</b> Die charakteristischen Leistungen jeder Notenstufe sind unten angegeben. Es wird nicht erwartet, dass alle Kriterien bei jeder einzelnen Prüfungsaufgabe abgeprüft werden, insgesamt soll jedoch auf jeder Stufe des Studiengangs/Moduls grundsätzlich jedes Kriterium abgefragt werden, wie dies in den Lernergebnissen der jeweiligen Stufe beschrieben ist, die im „Definitive Course Document“ (= Modulbeschreibung) enthalten sind.
1	<p>„sehr gut“</p> <p><b>ausgezeichnet: hervorragende Leistung</b></p> <p><b>(1,0 – 1,2)</b></p> <p><b>sehr lobenswert: anerkennenswerte Leistung</b></p> <p><b>(1,3-1,5)</b></p>	<p>Leistung und Ergebnis sind insgesamt hervorragend. Die Arbeit der/des Studierenden übersteigt bei weitem den üblichen Standard. Das typische Leistungsniveau zeichnet sich hierbei aus durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tiefgehendes Verstehen/Beherrschen des <b>Lehrstoffs</b></li> <li>- sehr große Fähigkeiten und Ursprünglichkeit bei der Anwendung von <b>Schlüsselqualifikationen</b></li> <li>- tiefgehende Fähigkeiten in Analyse, Synthese, Beurteilung und Problemlösung (<b>höhere kognitive Fähigkeiten</b>)</li> <li>- Spitzenleistung im gesamten Spektrum der vorgegebenen <b>fachspezifischen/berufspraktischen Fähigkeiten.</b></li> </ul> <p>Leistung und Ergebnis sind insgesamt von sehr hohem Niveau. Die Arbeit der/des Studierenden ist deutlich oberhalb des üblichen Standards. Das typische Leistungsniveau zeichnet sich hierbei aus durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sehr gutes Verstehen/Beherrschen des <b>Lehrstoffs</b></li> <li>- große Fähigkeiten und Ursprünglichkeit bei der Anwendung von <b>Schlüsselqualifikationen</b></li> <li>- große Fähigkeiten in Analyse, Synthese, Beurteilung und Problemlösung (<b>höhere kognitive Fähigkeiten</b>)</li> <li>- Sehr gute Leistung im gesamten Spektrum der vorgegebenen <b>fachspezifischen/berufspraktischen Fähigkeiten.</b></li> </ul>

2	<p>„gut“</p> <p><b>ausgesprochen kompetente Leistung</b> (1,6 – 2,5)</p>	<p>Leistung und Ergebnis sind insgesamt erreicht. Die Arbeit der/des Studierenden übersteigt den üblichen Standard. Das typische Leistungsniveau zeichnet sich hierbei aus durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gutes Wissen und Verstehen des <b>Lehrstoffs</b></li> <li>- Studierende(r) ist sehr kompetent und zeigt Ursprünglichkeit bei der Anwendung von <b>Schlüsselqualifikationen</b></li> <li>- sehr kompetent in Analyse, Synthese, Beurteilung und Problemlösung (<b>höhere kognitive Fähigkeiten</b>)</li> <li>- eine sehr kompetente Leistung im gesamten Spektrum der vorgegebenen <b>fachspezifischen/berufspraktischen Fähigkeiten</b>.</li> </ul>
3	<p>„befriedigend“</p> <p><b>zufriedenstellend: kompetente Leistung</b> (2,6 – 3,5)</p>	<p>Insgesamt eine befriedigende Leistung (gemäß den ausführlich beschriebenen Bewertungs- und Benotungsschemata für jede Prüfung). Die Arbeit der/des Studierenden entspricht dem üblichen Standard.</p> <p>Das typische Leistungsniveau zeichnet sich hierbei aus durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zufriedenstellendes Wissen und Verständnis des <b>Lehrstoffs</b></li> <li>- die Fähigkeit, <b>Schlüsselqualifikationen</b> anzuwenden</li> <li>- Fähigkeit zu Analyse, Synthese, Beurteilung und Problemlösung (<b>höhere kognitive Fähigkeiten</b>)</li> <li>- Beherrschen des definierten Spektrums <b>fachbezogener / berufspraktischer Fähigkeiten</b></li> </ul>
4	<p>„ausreichend“</p> <p><b>Leistungsgrenze: Mindestanforderungen erfüllt</b> (3,6 – 4,0)</p>	<p>Insgesamt ein Leistungsniveau, das nur teilweise die geforderte Kompetenz erreicht. Die Arbeit des Studierenden insgesamt ist im Grenzbereich. Das typische Leistungsniveau zeichnet sich hierbei aus durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wenig befriedigendes fachbezogenes Wissen und Verständnis des <b>Lehrstoffs</b></li> <li>- Fähigkeit, <b>Schlüsselqualifikationen</b> anzuwenden</li> <li>- Die Fähigkeit zu Analyse, Synthese, Beurteilung und Problemlösung (<b>höhere kognitive Fähigkeiten</b>)</li> <li>- Beherrschung der meisten der vorgegebenen <b>fachbezogenen / berufspraktischen Fähigkeiten</b>.</li> </ul>

<b>5</b>	<p><b>“nicht ausreichend”</b></p> <p><b>ungenügend:</b></p> <p><b>nicht den An- forderungen entsprechend</b></p> <p><b>(4,1 – 5,0)</b></p>	<p>Insgesamt ist das vom Studierenden gezeigte Leistungsniveau deutlich unterhalb der Mindestanforderungen.</p> <p>Das typische Leistungsniveau zeichnet sich hierbei aus durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kein oder sehr begrenztes Wissen und/oder Verständnis des <b>Lehrstoffs</b></li> <li>- kein oder sehr begrenzter Erfolg bei der Anwendung von <b>Schlüsselqualifikationen</b></li> <li>- kein oder sehr begrenzter Nachweis von Analyse, Synthese, Beurteilung und Problemlösung zu einem gewissen Grad (<b>höhere kognitive Fähigkeiten</b>)</li> <li>- kein oder nur sehr begrenztes Beherrschen der vorgegebenen <b>fachbezogenen / berufspraktischen Fähigkeiten</b>.</li> </ul>
----------	--	--

**Lehrstoff:** wird geprüft unter den Gesichtspunkten Wissen, Verstehen, Anwendung.

**Schlüsselqualifikationen:** werden geprüft unter den Gesichtspunkten wissenschaftlichen Arbeitens, Kommunikation und Präsentation, IT und EDV, Interaktion und Gruppenarbeit, eigenständiges Lernen.

**Höhere kognitive Fähigkeiten:** werden geprüft unter den Gesichtspunkten Analyse, Synthese, Beurteilung, Problemlösung.

**Fachbezogene/berufspraktische Fähigkeiten:** werden geprüft unter den Anforderungen des Studiengangs.