

Herausgeber:
Duale Hochschule Baden-Württemberg · Präsidium
Friedrichstraße 14, 70174 Stuttgart

Amtliche Bekanntmachungen der Dualen Hochschule Baden-Württemberg
Nr. 27/2017
(27. Oktober 2017)

GSO | Graduate School Ostwürttemberg

Studien- und Externenprüfungsordnung für die Master-Studienprogramme der Graduate School Ostwürttemberg vom 05. September 2017

Aufgrund von § 19 Absatz 1 Satz 2 Nummer 9 Landeshochschulgesetz (LHG) hat der Senat der Dualen Hochschule Baden-Württemberg in seiner Sitzung am 25. Juli 2017 nachfolgende Satzung beschlossen. Der Aufsichtsrat hat den Änderungen dieser Satzung gemäß § 20 Absatz 1 Satz 4 Nummer 14 LHG in seiner Sitzung am 22. September 2017 zugestimmt. Der Präsident der Hochschule hat am 16. Oktober 2017 gemäß § 32 Absatz 3 LHG seine Zustimmung erteilt.

Am 12. Juli 2017 hat der Senat der Hochschule Aalen – Technik und Wirtschaft folgende Erstfassung der Studien- und Externenprüfungsordnung (SPO 403) beschlossen. Mit Verfügung vom 05. September 2017 hat der Rektor dieser Studien- und Externenprüfungsordnung zugestimmt.

Inhaltsübersicht

A. Allgemeiner Teil	4
§ 1 Geltungsbereich	4
§ 2 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen	4
I. Abschnitt	5
Allgemeines	5
§ 3 Dauer, Aufbau, Umfang und Modularisierung der Studienprogramme	5
§ 4 Prüfungsaufbau	5
§ 5 Verlust der Zulassung zum jeweiligen Studienprogramm und des Prüfungsanspruchs – Fristüberschreitung – Fristen	6
§ 6 Credit-Points und Lernumfang	6
§ 7 Lehr- und Prüfungssprachen	7
II. Abschnitt	7
Prüfungsorgane und Zuständigkeiten	7
§ 8 Prüfungsausschuss	7
§ 9 Prüfer und Beisitzer	8
§ 10 Zentraler Prüfungsausschuss	9
§ 11 Zentrales Prüfungsamt	9
§ 12 Studienkommission und Studiendekan	9
III. Abschnitt	10
Modul- und Modulteilprüfungen	10
§ 13 Modul- und Modulteilprüfungen	10
§ 14 Anmeldung und Zulassung zu den Modulprüfungen	10
§ 15 Prüfungsarten	11
§ 16 Mündliche Prüfungen	11
§ 17 Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten	12
§ 18 Prüfungstermine und Prüfungsstoff	12
§ 19 Bewertung der Modulprüfungen	12
§ 20 Bestehen und Nichtbestehen einer Modulprüfung	14
§ 21 Wiederholung von Modulprüfungen	14
§ 22 Rücktritt und Versäumnis	15
§ 23 Täuschung und Ordnungsverstoß	15
§ 24 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen auf Studienprogramm und Prüfung	16
§ 25 Teilleistungen	17
IV. Abschnitt	18
Masterprüfung	18
§ 26 Zweck und Durchführung	18
§ 27 Fachliche Voraussetzungen sowie Art und Umfang	18
§ 28 Masterarbeit – Ausgabe und Bearbeitungszeit	18
§ 29 Abgabe und Bewertung	19
§ 30 Zusatzfächer	20
§ 31 Gesamtergebnis und Zeugnis	20
§ 32 Akademischer Grad und Masterurkunde	21
§ 33 Diploma Supplement, Transcript of Records	21
§ 34 Endgültiges Nichtbestehen	21
§ 35 Ungültigkeit	22
V. Abschnitt	22
Sonstiges	22
§ 36 Einsicht in die Prüfungsakten	22
§ 37 Aufbewahrungsfristen	23
§ 38 Beurlaubung	23
§ 39 Anwendung des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes (LVwVfG)	24

B. Besonderer Teil	25
§ 40 Erläuterungen und Abkürzungen:.....	25
§ 41 Masterstudienprogramm General Management (MBA)	26
C. Schlussbestimmung.....	35
§ 42 In-Kraft-Treten, Übergangsregelung	35

A. Allgemeiner Teil

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Diese Studien- und Prüfungsordnung gilt für das nachstehend genannte weiterbildende Masterstudienangebot der Graduate School Ostwürttemberg (GSO)
 1. General Management (MBA)
- (2) Die Amts- und Funktionsbezeichnungen beziehen sich in gleicher Weise auf Frauen als auch auf Männer; im Übrigen gilt § 11 Abs. 7 LHG entsprechend.

§ 2 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen

- (1) Die Masterprüfung wird nach Maßgabe dieser Prüfungsordnung als Externenprüfung abgenommen. Die Externenprüfung kann nur ablegen, wer sich auf die Prüfung vorbereitet hat, ohne hierzu an einer Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes als Studierender eingeschrieben gewesen zu sein. Der Nachweis der Vorbereitung auf die Prüfung kann insbesondere durch die Teilnahme an einem von einer geeigneten Einrichtung bereitgestellten geeigneten Weiterbildungsangebot erbracht werden. Über die Anerkennung der Geeignetheit eines entsprechenden Angebotes entscheidet die für die Abnahme der Prüfung zuständige Fakultät.
- (2) Zur Externenprüfung im Studienprogramm nach § 1 Nr. 1 der Graduate School Ostwürttemberg kann nur zugelassen werden, wer
 1. ein Hochschulstudium mit mind. 6 Semestern Regelstudienzeit und 210 ECTS-Punkten abgeschlossen hat,
 2. in seinem Motivationsschreiben ausreichend über seine Intention sich für die Teilnahme am jeweiligen Studienprogramm an der Graduate School Ostwürttemberg zu bewerben Aufschluss gegeben hat,
 3. eine Erklärung darüber vorlegt, ob in demselben oder in einem nach § 60 Abs. 2 Nr. 2 LHG bestimmten Studiengang an einer Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes bereits eine Masterprüfung endgültig nicht bestanden wurde.
 4. sofern keine abweichenden Regelungen im Besonderen Teil oder in der entsprechenden Modulbeschreibung entgegenstehen.
- (3) Bewerber für das Studienprogramm mit einem Hochschulabschluss von mindestens 180 und weniger als 210 Credit-Points, können nur unter der Voraussetzung am jeweiligen Studienprogramm teilnehmen, dass sie die Differenz der bereits erworbenen Credit-Points zu den in § 2 Abs. 1 Nr. 1 vorausgesetzten 210 Credit-Points während des Masterstudienprogramms zusätzlich erbringen. Die Dauer des Vorprogramms verlängert sich in diesen Fällen in der Regel um 1 Semester. In welcher Form diese zusätzlichen Leistungen zu erwerben sind ist im Besonderen Teil geregelt. Sofern dies im Besonderen Teil nicht geregelt ist, entscheidet jeweils im Einzelfall der Prüfungsausschuss des Studiengangs.
- (4) In Zweifelsfällen entscheidet der für das jeweilige Studienprogramm zuständige Prüfungsausschuss.

I. Abschnitt

Allgemeines

§ 3 Dauer, Aufbau, Umfang und Modularisierung der Studienprogramme

- (1) Die Regelstudienzeit beträgt in den Studienprogrammen nach § 1 Abs. 1 vier Semester. Ein Studienjahr besteht aus zwei aufeinander folgenden Semestern. Näheres hierzu regelt der Besondere Teil.
- (2) In den Studienprogrammen die zum Masterabschluss führen gemäß § 1 Abs. 1, umfasst die theoretischen Studiensemester und die Modulprüfungen bzw. Modulteilprüfungen einschließlich der Masterarbeit. Die Lehrveranstaltungen sind Präsenzveranstaltungen und werden in deutscher und englischer Sprache abgehalten. Näheres wird in der kalendarischen Studienprogrammplanung geregelt.
- (3) Das Studienprogramm ist modular aufgebaut. Ein Modul bezeichnet eine Studieneinheit bestehend aus einem oder mehreren Teilleistungen (Lehrveranstaltungen), die entweder methodisch aufeinander aufbauen oder inhaltlich zusammen gehören. Für jedes Modul ist eine Modulprüfung gemäß §§ 13, 14 abzulegen.
- (4) Im Besonderen Teil sind die für das jeweilige Studienprogramm zu absolvierenden Module in den Pflicht- und Wahlpflichtbereichen nach Art und Zahl bestimmt. Der Pflichtbereich umfasst die Module bzw. Teilleistungen, auf die sich das Studium in den einzelnen Studiensemestern erstrecken muss. Der Wahlpflichtbereich umfasst die Module bzw. Teilmodule, die Studierende aus dem Lehrangebot in der vorgeschlagenen Weise in den einzelnen Studiensemestern auswählen müssen. Der Gesamtumfang, der für den erfolgreichen Abschluss des Studienprogramms erforderlichen Module bzw. Teilleistungen im Pflicht- und Wahlpflichtbereich in Stunden wird im Besonderen Teil festgelegt. Zusätzlich sind die zugeordneten Credit-Points auszuweisen.
- (5) Für den erfolgreichen Abschluss eines Masterstudienprogramms ist der Nachweis von mindestens 300 Credit-Points in Summe (Bachelorstudiengang und Masterstudiengang) und 90 Credit-Points im jeweiligen Masterstudienprogramm nach § 1 Abs. 1 erforderlich.
- (6) Durch Beschluss des für das jeweilige Studienprogramm zuständigen Prüfungsausschusses kann die im Besonderen Teil festgelegte Reihenfolge und Art der Module aus wichtigen Gründen im Einzelfall für ein Studiensemester abgeändert werden.

§ 4 Prüfungsaufbau

- (1) Die Masterprüfung besteht aus den im besonderen Teil aufgeführten Modulen bzw. Teilmodulen und der Masterarbeit.
- (2) Ein Modul schließt mit einer lehrveranstaltungsübergreifenden Prüfung (Modulprüfung) ab. Besteht ein Modul aus mehreren Lehrveranstaltungen, die in einzelnen Teilleistungen abgeprüft werden, so muss dies in der Modulbeschreibung definiert und gesondert begründet werden.
- (3) Modulprüfungen bzw. Teilleistungen werden in der Regel studienbegleitend in Verbindung und in inhaltlichem Bezug mit Lehrveranstaltungen (studienbegleitende Prüfungsleistungen) abgenommen.

- (4) Im Besonderen Teil werden für jeden Pflicht- und Wahlpflichtbereich die den einzelnen Teilmodulen der Studiensemester zugeordneten Studienleistungen festgelegt, die für die Zulassung zur Masterprüfung zu erbringen sind.

§ 5 Verlust der Zulassung zum jeweiligen Studienprogramm und des Prüfungsanspruchs – Fristüberschreitung – Fristen

- (1) Die Modulprüfungen bzw. Modulteilprüfungen zur Masterprüfung sollen bis zu dem im Besonderen Teil bestimmten Studiensemester abgelegt sein. Die Modulprüfungen bzw. Teilleistungen können auch vor Ablauf der festgesetzten Fristen abgelegt werden sofern die ggf. erforderlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Eine Entscheidung über das Vorziehen von der in Satz 2 genannten Modulprüfungen bzw. Teilleistungen trifft der Prüfungsausschuss (§ 8 Abs. 4 Nr. 6).
- (2) Die Teilnehmer des Studienprogramms werden vom zugehörigen Studienprogramm rechtzeitig sowohl über Art und Zahl der zu absolvierenden Modulprüfungen bzw. Teilleistungen als auch über die Termine zu denen sie zu erbringen sind und ebenso über den Aus- und Abgabezeitpunkt der Masterarbeit sowie gegebenenfalls über die Prüfungsmodalitäten der mündlichen Masterprüfung (Defence/ Abschlusspräsentation) informiert.
- (3) Der Prüfungsanspruch und die Zulassung für das Studienprogramm erlöschen, wenn die Modulprüfungen bzw. festgelegten Teilleistungen für die Masterprüfung nicht spätestens drei Semester nach dem in Abs. 1 festgelegten Zeitpunkt erbracht sind, es sei denn, die Fristüberschreitung ist nicht vom Teilnehmer des Studienprogramms zu vertreten (§ 32 Abs.4 LHG). Ausgenommen hiervon sind Semester, in denen eine Beurlaubung genehmigt wurde (§ 38).
- (4) Die Einhaltung der Fristen liegt in der Verantwortung der Teilnehmer des Studienprogramms; die Graduate School Ostwürttemberg GmbH weist auf drohende Fristüberschreitungen nicht hin.
- (5) Auf Antrag einer Teilnehmerin des Studienprogramms an den zuständigen Prüfungsausschuss sind die Mutterschutzfristen, wie sie im jeweils gültigen Gesetz zum Schutz der erwerbstätigen Mutter (MuSchG) festgelegt sind, entsprechend zu berücksichtigen. Dem Antrag sind die erforderlichen Nachweise beizufügen. Die Mutterschutzfristen unterbrechen jede Frist nach dieser SPO; die Dauer des Mutterschutzes wird nicht in die Frist eingerechnet.
- (6) Gleichfalls sind die Fristen für die Elternzeit nach Maßgabe des jeweils gültigen Gesetzes über die Gewährung von Erziehungsgeld und Elternzeit (BEEG) auf Antrag zu berücksichtigen. Der Teilnehmer des Studienprogramms muss bis spätestens vier Wochen vor dem Zeitpunkt, von dem ab er die Elternzeit antreten will, dem zuständigen Prüfungsausschuss unter Beifügung der erforderlichen Nachweise schriftlich mitteilen, für welchen Zeitraum oder für welche Zeiträume er die Elternzeit in Anspruch nehmen will. Ggf. neu gesetzte Prüfungsfristen sind dem Teilnehmer des Studienprogramms unverzüglich mitzuteilen. Die Bearbeitungsfrist der Masterarbeit kann nicht durch die Elternzeit unterbrochen werden. Das gestellte Thema gilt als nicht vergeben. Nach Ablauf der Elternzeit erhält der Teilnehmer des Studienprogramms ein neues Thema.

§ 6 Credit-Points und Lernumfang

- (1) Es erfolgt die Anwendung nach dem „European Credit Transfer System (ECTS)“. Entsprechend dem ECTS beschreiben Credit-Points den mittleren zeitlichen Arbeitsaufwand, der erforderlich ist, um ein Modul erfolgreich zu absolvieren. 1 Credit Point entspricht einem Workload von 30 Arbeitsstunden.
- (2) Entsprechend der Belastung der Teilnehmer des Studienprogramms durch Lehrveranstaltungen, Vor- und Nacharbeit, Prüfungsvorbereitung und Prüfungen sowie Praxistätigkeit erfolgt die Zuordnung der Credit-Points zu den Modulen im Besonderen Teil. Credit-Points werden nur dann vergeben, wenn

alle Teilleistungen des jeweiligen Moduls bestanden wurden. Entsprechend werden für die bestandene Masterarbeit bzw. für die bestandene mündliche Masterprüfung (Defence/ Abschlusspräsentation) Credit-Points nach Maßgabe des Besonderen Teils vergeben.

- (3) Der Arbeitsaufwand für ein Studiensemester beträgt regelmäßig zwischen 15 und 26 Credit-Points. Für das Bestehen der Masterprüfung sind 300 Credit-Points in Summe (Bachelor- und Masterangebot) und 90 Credit-Points im jeweiligen Masterstudienprogramm nach § 1 Abs. 1 notwendig. Ausnahmen sind im Besonderen Teil geregelt.
- (4) Der Workload aller Module sowie ggf. festgelegter Teilleistungen wird in Modulbeschreibungen (gemäß ECTS) definiert. Die Modulbeschreibungen werden in deutscher Sprache vorgehalten und sind den Studierenden in angemessener Form zugänglich zu machen.

§ 7 Lehr- und Prüfungssprachen

In den Studienprogrammen nach § 1 Abs. 1 können Lehrveranstaltungen und Prüfungen (Modulprüfungen, Teilleistungen, Masterarbeit, mündliche Masterprüfung (Defence/ Abschlusspräsentation), grundsätzlich in deutscher, im Wechsel in deutscher und englischer oder auch ausschließlich in englischer Sprache angeboten werden. Bei Studien- und Prüfungsleistungen mit wechselnder Sprache werden in beiden Sprachen Aufgabenstellungen angeboten sowie Lösungen akzeptiert.

II. Abschnitt

Prüfungsorgane und Zuständigkeiten

§ 8 Prüfungsausschuss

- (1) Für die Organisation von Masterprüfungen sowie die durch die Studien- und Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben bildet die Hochschule Aalen – Technik und Wirtschaft als auch die Duale Hochschule Baden-Württemberg in Heidenheim für jedes Studienprogramm der GSO einen Prüfungsausschuss.
- (2) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses werden von den Rektoren der beiden beteiligten Hochschulen aus dem Kreis der in dem jeweiligen Studienprogramm maßgeblich lehrenden Professoren bestellt.
- (3) Der Prüfungsausschuss setzt sich zusammen aus
- (4) den beiden Studiendekanen des zugehörigen Studienprogrammes, welche einen Vorsitzenden und Stellvertreter wählen.
- (5) Andere Professoren, Lehrbeauftragte sowie Lehrkräfte für besondere Aufgaben können beratend hinzugezogen werden. Die Amtszeit der Mitglieder beträgt vier Jahre.
- (6) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Studien- und Prüfungsordnung eingehalten werden. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform des Studienplans und der Studien- und Prüfungsordnung.

Der Prüfungsausschuss hat insbesondere folgende Aufgaben:

1. Beratung und Beschlussfassung über Art und Dauer der Modulprüfungen sowie ggf. Teilprüfungen (Bestandteil der Modulbeschreibungen);
 2. Beschlussfassung über die Sprache der Module sowie ggf. Teilleistungen, - semesterweise Beschlussfassung;
 3. Bestellung der Prüfer und Beisitzer (§ 9);
 4. Entscheidung über die Anrechnung von Studienzeiten, -leistungen und Module sowie ggf. Teilleistungen (§ 24 Abs. 6);
 5. Entscheidung über Fristverlängerung der Masterarbeit nach § 28 Abs. 5, über Versäumnis und Rücktritt § 22, Täuschung nach § 23 sowie die Ungültigkeit des Masterzeugnisses und der Masterurkunde nach § 35;
 6. Entscheidung über die Zulassung zu Modulprüfungen sowie ggf. Teilleistungen eines höheren Semesters als dem, in dem der Teilnehmer des Studienprogramms eingestuft ist;
 7. Entscheidung in Widerspruchsverfahren der Studien- und Prüfungsangelegenheiten;
 8. Entscheidung über eine zweite Wiederholung von Modulprüfungen sowie ggf. Teilleistungen gemäß § 21 Abs. 7 und über das Erlöschen des Prüfungsanspruchs und der Zulassung zum Studienprogramm gemäß § 32 Abs. 4 LHG (§ 5 Abs. 3);
 9. Entscheidung über die Vorlage eines Attestes (§22 Abs. 3);
 10. Entscheidung über die Genehmigung eines Rücktritts von Prüfungen.
- (7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei der Abnahme der Prüfungsleistungen anwesend zu sein.
- (8) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sie sind durch den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

§ 9 Prüfer und Beisitzer

- (1) Zu Prüfern können neben Professoren auch Lehrbeauftragte und Lehrkräfte für besondere Aufgaben sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrenen Personen bestellt werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. Prüfer einer Modulprüfung ist in der Regel, wer eine dieser Modulprüfung zugrundeliegende Lehrveranstaltung im betreffenden Semester hauptverantwortlich durchgeführt hat. Die Prüfer des Proposals sind gemäß § 28 Abs. 4, die Prüfer der Masterarbeit sind gemäß § 28 Abs. 4, die Prüfer der Mündlichen Masterprüfung (Defence/ Abschlussarbeit) sind gemäß § 28 Abs. 4 zu bestellen.
- (2) Die zu prüfende Person kann für die Masterarbeit den Prüfer oder eine Gruppe von Prüfern vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch.
- (3) Die Namen der Prüfer sollen rechtzeitig bekannt gegeben werden.
- (4) Zum Beisitzer wird nur bestellt, wer mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt.
- (5) Die Prüfer und die Beisitzer unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im Öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

§ 10 Zentraler Prüfungsausschuss

- (1) An der Hochschule Aalen - Technik und Wirtschaft - ist ein Zentraler Prüfungsausschuss eingerichtet. Der Zentrale Prüfungsausschuss setzt sich zusammen aus
 1. dem Rektor als Vorsitzenden,
 2. Prorektor für Lehre,
 3. den Vorsitzenden aller Prüfungsausschüsse,
 4. dem Leiter des Zentralen Prüfungsamtes (beratende Funktion),
 5. dem Verantwortlichen zur Erstellung und Änderung der Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule Aalen (beratende Funktion).
- (2) Der Zentrale Prüfungsausschuss hat folgende Aufgaben:
 1. Behandlung von Rechtsfragen zur Studien- und Prüfungsordnung,
 2. Koordination der einheitlichen Anwendung der Studien- und Prüfungsordnung an der Hochschule,
 3. Behandlung von studiengangübergreifenden Prüfungsangelegenheiten.

§ 11 Zentrales Prüfungsamt

- (1) An der Hochschule Aalen - Technik und Wirtschaft – ist ein Zentrales Prüfungsamt eingerichtet. Es untersteht dem Rektorat.
- (2) Aufgaben des Zentralen Prüfungsamtes sind insbesondere
 1. verwaltungsseitige Abwicklung und Unterstützung der Prüfungsanmeldung,
 2. verwaltungsseitige Unterstützung in der Verwaltung der Ergebnisse der Modulprüfungen sowie ggf. Teilleistungen,
 3. verwaltungsmäßige Unterstützung von Härtefall- und Ausschlussbescheiden,
 4. verwaltungsmäßige Abwicklung von Widerspruchsverfahren,
 5. Beratung in Studienangelegenheiten und Rechtsfragen zur Studien- und Prüfungsordnung.

§ 12 Studienkommission und Studiendekan

- (1) Zur Sicherstellung der inhaltlichen, didaktischen, strukturellen, kapazitären und zeitlichen Festlegung und Überwachung des Lehrangebotes des Masterstudienganges bildet die Hochschule Aalen – Technik und Wirtschaft gemeinsam mit der Dualen Hochschule Baden-Württemberg in Heidenheim für jedes Studienprogramm eine Studienkommission. Den Vorsitz führt der Vorsitzende des für den Studiengang zuständigen Prüfungsausschusses nach § 8 Abs. 2 als Studiendekan i.S.d. KHG.
- (2) Der Studienkommission gehören stimmberechtigte Mitglieder an:
 1. Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses gemäß § 8 Abs. 2,
 2. Das weitere Mitglied des Prüfungsausschusses gemäß § 8 Abs. 3,
 3. Je ein weiterer Professor aus jeder Hochschule, der in diesem Studiengang tätig ist,
 4. Die Geschäftsführung der Graduate School Ostwürttemberg GmbH,
 5. Ein Teilnehmer des Studienprogramms, welcher von den Semestersprechern gewählt wird.

- (3) Bei Abstimmungen innerhalb der Studienkommission entscheidet bei Stimmgleichheit die Stimme des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.
- (4) Den Studiendekanen obliegt die wissenschaftliche Leitung des Studienganges. Sie sind für die ordnungsgemäße Durchführung der Lehre und der Qualitätssicherung im Masterstudienprogramm verantwortlich.

III. Abschnitt

Modul- und Modulteilprüfungen

§ 13 Modul- und Modulteilprüfungen

Die Modulprüfungen und Teilleistungen werden entsprechend § 33 LHG (Externenprüfung) von der Hochschule Aalen – Technik und Wirtschaft als auch der Dualen Hochschule Baden-Württemberg in Heidenheim abgenommen.

§ 14 Anmeldung und Zulassung zu den Modulprüfungen

- (1) Die Prüfungsleistungen werden studienbegleitend abgelegt.
- (2) Zu den einzelnen Modulprüfungen, die für das jeweilige Semester vorgesehen sind, meldet die GSO die Teilnehmer des Studienprogramms in der von der Hochschule Aalen festgelegten Form an.
- (3) Als Voraussetzung für die Zulassung zu einer Modulprüfung kann gefordert werden, dass zuvor andere Modul bestanden wurden. Weitere Regelungen sind im Besonderen Teil oder in der jeweiligen Modulbeschreibung festgelegt.
- (4) Die Externenprüfung kann nur ablegen, wer sich auf die Prüfung vorbereitet hat, ohne hierzu an einer Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes als Studierender eingeschrieben gewesen zu sein. Der Nachweis der Vorbereitung für die Prüfung kann insbesondere durch die Teilnahme an einem von einer geeigneten Einrichtung bereitgestellten geeigneten Weiterbildungsangebot erbracht werden. Über die Anerkennung der Geeignetheit eines entsprechenden Angebotes entscheidet die für die Abnahme der Prüfung zuständige Fakultät.
- (5) Von der Graduate School Ostwürttemberg zur Externenprüfung an der Hochschule Aalen kann nur angemeldet werden, wer
 1. die Zulassungsvoraussetzungen unter § 2 Abs. 2 erfüllt (§ 5 Abs. 4 bleibt hiervon unberührt),
 2. seinen Prüfungsanspruch in jeweilig angemeldeten Studiengang nicht verloren hat,
 3. gegebenenfalls die gemäß Abs. 3 geforderten Modul- bzw. Modulteilprüfungen bestanden hat.
- (6) Auf Antrag können Teilnehmer des Studienprogramms auch zur Teilnahme an Modulprüfungen zugelassen werden, die den Lehrveranstaltungen eines höheren Studienseesters zugeordnet sind, als dem, in dem der Teilnehmer des Studienprogramms eingestuft ist. Eine Entscheidung hierüber trifft der Prüfungsausschuss.

- (7) Die Anmeldung zur Externenprüfung darf nur abgelehnt werden, wenn
1. die in Absatz 3 genannten Voraussetzungen ganz oder teilweise nicht erfüllt sind oder
 2. im gleichen Studiengang oder in einem nach § 60 Abs. 2 Nr. 2 LHG durch die Satzungen der beiden beteiligten Hochschulen bestimmten Studiengänge mit im Wesentlichen gleichen Inhalt eine nach der Studien- und Prüfungsordnung erforderliche studienbegleitende Prüfungsleistung, die Masterprüfung endgültig nicht bestanden wurde oder die Person sich in einem Prüfungsverfahren befindet oder
 3. der Prüfungsanspruch nach § 32 Abs. 4 LHG erloschen ist.
- (8) Prüfungsabmeldungen sind bis spätestens eine Woche vor dem in der kalendarischen Studienplanung festgelegten Zeitpunkt in schriftlicher Form (Abmeldeformular) möglich.

§ 15 Prüfungsarten

- (1) Die für den Nachweis einer Modulprüfung geforderte Prüfungsart wird jeweils in den zu den jeweiligen Studienprogrammen zugehörigen Modulbeschreibungen festgelegt. Modulprüfungen können als
- a) mündliche Prüfung (PLM),
 - b) schriftlich durch Klausurarbeiten (PLK) und sonstige schriftliche Arbeiten (PLS),
 - c) durch Referate (PLR),
 - d) Laborarbeiten (PLL),
 - e) Entwürfe (PLE),
 - f) praktische Arbeiten (PLA) und Projektarbeiten (PLP)
- (2) erbracht werden. Schriftliche Modulprüfungen nach dem Multiple-Choice-Verfahren sind in der Regel ausgeschlossen.
- (3) Ein Modul kann sich in begründeten Ausnahmefällen aus mehreren Teilleistungen entsprechend Abs. 1 a bis d zusammensetzen.
- (4) Macht jemand bei der Prüfungsanmeldung glaubhaft, dass wegen länger andauernder oder ständiger körperlicher Behinderung es nicht möglich ist, Modulprüfungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so wird vom zuständigen Prüfungsausschuss gestattet, die Modulprüfungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder eine gleichwertige Modulprüfung in einer anderen Form zu erbringen. Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt werden.
- (5) (Art und Dauer der Modulprüfungen bzw. Teilleistungen werden vom für das Studienprogramm zuständigen Prüfungsausschuss verabschiedet und sind Bestandteil der Modulbeschreibungen. Die Modulbeschreibungen sind rechtzeitig vor Semesterbeginn in geeigneter Form bekannt zu geben bzw. den Teilnehmern des Studienprogramms zugänglich zu machen.

§ 16 Mündliche Prüfungen

- (1) Durch mündliche Prüfungen sollen die Teilnehmer des Studienprogramms nachweisen, dass sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennen und spezielle Fragestellungen in diese

Zusammenhänge einzuordnen vermögen. Ferner soll festgestellt werden, ob sie über breites Grundlagewissen verfügen.

- (2) Mündliche Prüfungen sind vor mindestens zwei Prüfern (Kollegialprüfung) oder vor einem Prüfer in Gegenwart eines Beisitzers als Gruppenprüfung oder als Einzelprüfung abzulegen. Ausnahmen sind vom jeweiligen Prüfungsausschuss zu genehmigen.
- (3) Die Dauer der mündlichen Prüfung beträgt für jede zu prüfende Person und jedes Fach mindestens 15 und höchstens 30 Minuten. Weitere Einzelheiten können im Besonderen Teil oder in der Modulbeschreibung festgelegt werden.
- (4) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll festzuhalten. Das Ergebnis ist den geprüften Personen jeweils im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.
- (5) Teilnehmer des Studienprogramms, die sich in einem späteren Prüfungszeitraum der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sollen nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörende zugelassen werden, es sei denn, die zu prüfende Person widerspricht. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse.

§ 17 Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten

- (1) In den Klausurarbeiten und sonstigen schriftlichen Arbeiten sollen die Teilnehmer des Studienprogramms nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit und mit ggf. vorgegebenen Hilfsmitteln mit den gängigen Methoden ihres Faches Aufgaben lösen und Themen bearbeiten können. In der Klausur soll ferner festgestellt werden, ob sie über notwendiges Grundlagewissen verfügen. Es können Themen zur Auswahl gestellt werden.
- (2) Modulprüfungen und Teilleistungen, die als Klausurarbeiten oder sonstige schriftliche Arbeiten nicht studienbegleitend zu erbringen sind, werden in der Regel von zwei Prüfern bewertet. Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten.
- (3) Umfang und Dauer der Klausurarbeiten und sonstigen schriftlichen Arbeiten wird in der Modulbeschreibung festgelegt.

§ 18 Prüfungstermine und Prüfungsstoff

- (1) Die Modulprüfungen und Teilleistungen, die als Klausuren oder mündliche Prüfungen zu erbringen sind, werden studienbegleitend, nach den in der kalendarischen Studienplanung vorgegebenen Terminen, erbracht. Die Bekanntgabe des jeweiligen Prüfungstermins in geeigneter Form, erfolgt rechtzeitig von dem für die Prüfung zuständigen Professor bzw. Lehrbeauftragten.
- (2) Gegenstand der Modul- bzw. Modulteilprüfungen sind die Stoffgebiete der nach Maßgabe des Besonderen Teils zugeordneten Lehrveranstaltungen.

§ 19 Bewertung der Modulprüfungen

- (1) Die Noten für die einzelnen benoteten Modulprüfungen werden von den jeweiligen Prüfern festgesetzt.
- (2) Unbenotete Module sind nicht zulässig.
- (3) Teilleistungen bzw. Tutorien können mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet werden. Eine entsprechende Definition ist in der Modulbeschreibung festzulegen.
- (4) Für die Bewertung der Modul sind folgende Noten zu verwenden:

1 = sehr gut	=	eine hervorragende Leistung;
2 = gut	=	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;
3 = befriedigend	=	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht;
4 = ausreichend	=	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt;
5 = nicht bestanden	=	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Zur differenzierten Bewertung der Module können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte erhöht oder erniedrigt werden; die Noten 0,7, 4,3, 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

- (5) Module, müssen aus mindestens einer benoteten Modulprüfung bzw. Teilleistung (Modulnote) bestehen. Besteht ein Modul aus mehreren Teilleistungen wovon nur eine Teilleistung benotet ist, so entspricht die Note der benoteten Teilleistung der Endnote des Moduls. Besteht ein Modul aus mehreren benoteten Teilleistungen, so errechnet sich die Modulnote aus dem Durchschnitt der Noten der einzelnen Teilleistungen. Dabei werden die Noten einzelner Teilleistungen entsprechend der Credit Points im Besonderen Teil gewichtet. Abweichende Regelungen werden im Besonderen Teil festgelegt.
- (6) Die Modulnote lautet:

Note von - bis	Bezeichnung	Definition
1,0 - 1,5	sehr gut	very good
1,6 - 2,5	gut	good
2,6 - 3,5	befriedigend	satisfactory
3,6 - 4,0	ausreichend	sufficient
4,1 – 5,0	nicht bestanden	fail

- (7) Zur Ausgabe von transparenten und kohärenten Informationen über das Leistungsniveau eines einzelnen Studierenden wird an der Hochschule Aalen eine Tabelle mit der statistischen Verteilung der bestandenen Abschlussprüfung ausgegeben. Hierbei wird die Note, die entsprechende Anzahl der jeweiligen Note, der zugehörige Prozentsatz sowie die Einstufung nach ECTS-Grade ausgegeben.
- (8) Für die Berechnung der Tabelle werden die Kohorten der letzten fünf Semester vor der jeweils bestandenen Masterprüfung zugrunde gelegt. Eine entsprechende Tabelle wird nur dann ausgewiesen, wenn in diesem Zeitraum mindestens 30 Absolventen die entsprechende Masterprüfung im gleichen Studienprogramm erfolgreich abgelegt haben.

- (9) Für die Bildung der Gesamtnote (§ 31 Masterprüfung) gilt Absatz 5 entsprechend.
- (10) Bei der Durchschnittsbildung wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

§ 20 Bestehen und Nichtbestehen einer Modulprüfung

- (1) Eine Modulprüfung ist bestanden (bzw. erbracht), wenn sie mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bewertet wurde.
- (2) Ein Modul ist bestanden, wenn die zugehörige Modulprüfung bzw. alle zugehörigen Teileleistungen erbracht wurden.
- (3) Eine Modulprüfung gilt als mit 5,0 bewertet, und gilt damit als nicht bestanden, wenn
 1. ein Prüfungstermin ohne schriftliche Rücktrittserklärung versäumt wird,
 2. die Prüfung terminiert ist und die zu prüfende Person ohne triftigen Grund zurücktritt,
 3. eine schriftliche oder praktische Modulprüfung bzw. Teileleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.
- (4) Wurde eine Modulprüfung bzw. Teileleistung nicht bestanden so wird dies der geprüften Person bekannt gegeben. Sie muss auch Auskunft darüber erhalten, ob und gegebenenfalls in welchem Umfang und in welcher Frist die Modulprüfungen bzw. Teileleistungen wiederholt werden können.

§ 21 Wiederholung von Modulprüfungen

- (1) Die Wiederholung einer bestandenen Modulprüfung ist nicht zulässig.
- (2) Nicht bestandene Modulprüfungen können, sofern die in § 5 Abs. 3 festgelegten Fristen eingehalten werden, einmal wiederholt werden. Fehlversuche an anderen Fachhochschulen bzw. Hochschulen in der Bundesrepublik Deutschland können, sofern weitgehende Gleichwertigkeit gegeben ist, angerechnet werden.
- (3) In den Fällen von § 20 Abs. 2 Satz 1 ist die jeweils, nicht mit mindestens "ausreichend" (4,0) bewertete bzw. „nicht bestandene“ Modulprüfung zu wiederholen.
- (4) Die Wiederholungsprüfung soll zum nächst möglichen Prüfungstermin abgelegt werden. In begründeten Fällen kann der für das Studienprogramm zuständige Prüfungsausschuss auf Antrag eine Ausnahmeregelung zulassen. § 5 Abs. 3 bleibt hiervon unberührt.
- (5) Auf Antrag des Teilnehmers des Studienprogramms kann der für das Studienprogramm zuständige Prüfungsausschuss in begründeten Fällen einen neuen Prüfungstermin für die Wiederholungsprüfung anberaumen.
- (6) Der für das Studienprogramm zuständige Prüfungsausschuss kann auf schriftlichen Antrag des Teilnehmers des Studienprogramms eine zweite Wiederholung nicht bestandener Modulprüfungen – innerhalb der in § 5 Abs. 3 genannten Fristen – zulassen, wenn die bisherigen Studienleistungen insgesamt die Erwartung begründen, dass das Studium erfolgreich abgeschlossen werden kann. Die Verantwortlichen der GSO sollten mit den betroffenen Teilnehmer des Studienprogramms eine Studienberatung durchführen. Die dritte Wiederholung einer Modul- bzw. Modulteilprüfung ist ausgeschlossen.

- (7) Nicht bestandene unbenotete Teileleistungen (z.B. Tutorien) müssen unter Beachtung der in § 5 Abs. 3 festgelegten Fristen wiederholt werden. In begründeten Fällen kann der Prüfungsausschuss einen neuen Prüfungstermin anberaumen.

§ 22 Rücktritt und Versäumnis

- (1) Die Teilnahme an Verfahren zur Erbringung von terminierten Modulprüfungen bzw. Teileleistungen, die gemäß § 13 Abs. 2 von der GSO angemeldet wurden, ist zwingend.
- (2) Eine Prüfungsabmeldung von terminierten Modulprüfungen bzw. Teileleistungen ist bis eine Woche vor dem vom zuständigen Professor bzw. Lehrbeauftragten festgelegten Prüfungszeitraum ohne Angabe von Gründen möglich (§ 14 Abs. 2). Nach diesem Termin ist ein Rücktritt nur bei Vorliegen außergewöhnlicher Umstände auf Antrag möglich. Die Genehmigung erteilt der Prüfungsausschuss. Der Rücktritt einer Wiederholungsprüfung ist nur bei Vorliegen außergewöhnlicher Umstände oder im Krankheitsfall möglich (§ 20 Abs. 4).
- (3) Der für ein Versäumnis geltend gemachte Grund muss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden (innerhalb von drei Tagen nach Prüfungstermin).
- (4) Die krankheitsbedingte Prüfungsunfähigkeit ist durch ein ärztliches Attest nachzuweisen, das auf einer Untersuchung beruht, die grundsätzlich am Tag der versäumten Prüfung erfolgt ist. Das Attest ist beim Prüfungsausschuss vorzulegen. In diesem ärztlichen Attest müssen sowohl die Prüfungsunfähigkeit als auch die Dauer der Prüfungsunfähigkeit vermerkt sein. Beim Versäumnis von mehreren Prüfungsleistungen während eines Prüfungszeitraumes sind die Gründe für jedes einzelne Versäumnis nach der jeweiligen Prüfungsleistung unverzüglich anzuzeigen. Ist allerdings bei Ausstellung des Attests bekannt, dass innerhalb des Zeitraums der Prüfungsunfähigkeit mehrere Prüfungsleistungen versäumt werden, so ist in diesem Fall die Entschuldigung für alle betroffenen Prüfungsleistungen vorab gemeinsam einzureichen. In Zweifelsfällen kann ein Attest eines von der GSO benannten Arztes verlangt werden. Der Prüfungsausschuss kann kurzfristig einen neuen Prüfungstermin anberaumen.
- (5) Soweit die Einhaltung von Fristen für die erstmalige Meldung zu Modulprüfungen bzw. Modulteilprüfungen, die Wiederholung von Modulprüfungen bzw. Modulteilprüfungen und die Begründungen für das Versäumnis von Modulprüfungen bzw. Modulteilprüfungen, sowie die Prüfungsabmeldung von Modulprüfungen bzw. Modulteilprüfungen betroffen ist, steht der Krankheit der Teilnehmer des Studienprogramms, die Krankheit eines von ihnen zu versorgenden Kindes gleich. Abs. 4 bleibt hiervon unberührt.

§ 23 Täuschung und Ordnungsverstoß

- (1) Versucht die zu prüfende Person, das Ergebnis ihrer Modulprüfungen bzw. Modulteilprüfung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird die betreffende Prüfung mit "nicht bestanden" (5,0) bewertet. Wer den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungstermins stört, kann von dem jeweiligen Prüfer oder Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden; in diesem Fall wird die Modulprüfung bzw. Teileleistung mit "nicht bestanden" (5,0) bewertet.
- (2) Die von der Entscheidung betroffene Person kann innerhalb einer Frist von vier Wochen verlangen, dass die Entscheidungen nach Absatz 1 Satz 1 und 2 vom Prüfungsausschuss überprüft werden.
- (3) Die Teilnehmer des Studienprogramms sind zu wissenschaftlicher Redlichkeit verpflichtet. Hierzu sind die allgemein anerkannten Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis einzuhalten. Ein Verstoß hiergegen liegt insbesondere vor, wenn in einem wissenschaftserheblichen Zusammenhang

vorsätzlich oder grob fahrlässig Falschangaben gemacht werden, geistiges Eigentum anderer verletzt oder die Forschungstätigkeit Dritter erheblich beeinträchtigt wird. Bei einem Verstoß gegen Satz 1-3 kann die Beendigung des Vertrages des Teilnehmers des Studienprogramms mit der GSO erfolgen. (§ 62 LHG i.V. mit § 3 Abs. 5 LHG).

§ 24 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen auf Studienprogramm und Prüfung

- (1) Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung als Studienzeiten, Modulprüfungen angerechnet, wenn sie an einer Hochschule/Fachhochschule in der Bundesrepublik Deutschland in einem vergleichbaren Studiengang erbracht wurden.
- (2) Beim Übergang von einer anderen Hochschule, gleichwertigen Einrichtungen oder in begründeten Fällen sind Studien- und Prüfungsleistungen sowie Studienzeiten gemäß der Lissabon Konvention, die nicht unter Abs. 1 fallen in der Regel für das Masterstudienprogramm General Management (MBA) anzuerkennen, sofern keine wesentlichen Unterschiede zwischen den erworbenen und den an der Hochschule Aalen sowie der Dualen Hochschule in Heidenheim zu erwerbenden Kenntnissen und Fähigkeiten bestehen. Die Nicht-Anerkennung von an anderen Hochschulen erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen ist im Fall des Masterstudienprogramms General Management durch die Hochschule Aalen und die Duale Hochschule in Heidenheim zu begründen. Anrechnungen können von den Teilnehmern des Studienprogramms nur dann beantragt werden, wenn an der betreffenden Studien- bzw. Prüfungsleistung, auf die die Anrechnung erfolgen soll, an der Hochschule Aalen bzw. der Dualen Hochschule in Heidenheim noch nicht teilgenommen wurde.
- (3) Beim Übergang von einer anderen Hochschule, gleichwertigen Einrichtungen oder in begründeten Fällen sind Studien- und Prüfungsleistungen sowie Studienzeiten gemäß der Lissabon Konvention, die nicht unter Abs. 1 fallen in der Regel für das Masterstudienprogramm Wirtschaftsingenieurwesen anzuerkennen, sofern keine wesentlichen Unterschiede zwischen den erworbenen und den an der Hochschule Aalen zu erwerbenden Kenntnissen und Fähigkeiten bestehen. Die Nicht-Anerkennung von an anderen Hochschulen erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen ist im Fall des Masterstudienprogramms Wirtschaftsingenieurwesen durch die Hochschule Aalen zu begründen. Anrechnungen können von den Teilnehmern des Studienprogramms nur dann beantragt werden, wenn an der betreffenden Studien- bzw. Prüfungsleistung, auf die die Anrechnung erfolgen soll, an der Hochschule Aalen noch nicht teilgenommen wurde.
- (4) Außerhalb des Hochschulsystems erbrachte Leistungen (Kenntnisse und Fähigkeiten), die jenen gleichwertig und für einen erfolgreichen Abschluss im Masterstudienprogramm General Management an der Hochschule Aalen bzw. an der Dualen Hochschule in Heidenheim erforderlich sind, können bis zur Hälfte auf die zu erbringenden Studien- und Prüfungsleistungen anerkannt werden.
- (5) Außerhalb des Hochschulsystems erbrachte Leistungen (Kenntnisse und Fähigkeiten), die jenen gleichwertig und für einen erfolgreichen Abschluss im Masterstudienprogramm Wirtschaftsingenieurwesen an der Hochschule Aalen erforderlich sind, können bis zur Hälfte auf die zu erbringenden Studien- und Prüfungsleistungen anerkannt werden.
- (6) Werden Studienleistungen und Prüfungsleistungen als Studienzeiten, sowie Modulprüfungen angerechnet, sind die Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - zu übernehmen und in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Bei nicht vergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk "bestanden" aufgenommen. Eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig. Für die angerechneten Modulprüfungen sind Credit-Points gemäß § 6 und nach Maßgabe des Besonderen Teils zu vergeben.
- (7) Bei Vorliegen der Voraussetzungen der Absätze 1 bis 4 besteht ein Rechtsanspruch auf Anrechnung. Die Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die in der

Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, erfolgt von Amts wegen. Die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen sind von den Studierenden vorzulegen.

- (8) Über die Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen während des Studienprogramms entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (9) Bei Vorliegen der Voraussetzungen der Absätze 1-6 besteht ein Rechtsanspruch auf Anrechnung. Die Anrechnung erfolgt auf Antrag. Es obliegt dem Antragsteller die erforderlichen Informationen über die anzuerkennenden Studienzeiten und Prüfungsleistungen bereitzustellen.
- (10) Bei Abbruch und Wiederaufnahme des Studienprogramms im gleichen Studienprogramm sind nicht bestandene Studien- und Prüfungsleistungen an der Hochschule Aalen bzw. der Dualen Hochschule in Heidenheim von Amts wegen als Fehlversuch auf die zulässige Zahl der Wiederholungsprüfungen anzurechnen.
- (11) Über die Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen während des Studienprogramms entscheidet der Leiter des Zulassungs- und Anerkennungsamtes des Studienprogrammes. Bei Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen die im Ausland erbracht wurden, kann der Auslandsbeauftragte des Studienprogrammes bzw. der betreffende Partnerschaftsbeauftragte beratend hinzugezogen werden.

§ 25 Teileleistungen

- (1) Ein Modul kann aus mehreren Teileleistungen bestehen.
- (2) Teileleistungen bzw. Tutorien können benotet oder unbenotet sein. Eine benotete Teileleistung ist bestanden (bzw. erbracht), wenn sie mindestens mit „ausreichend“ (4,0) bewertet wurde, eine unbenotete Teileleistung ist erbracht, wenn sie mit „bestanden“ bewertet wurde. Eine entsprechende Definition ist in der Modulbeschreibung festzulegen.
- (3) Bei Nichtbestehen eines Moduls ist nur die, nicht mit mindestens "ausreichend" (4,0) bewertete bzw. „nicht bestandene“ Teileleistungen zu wiederholen.
- (4) Nicht bestandene Modulteilprüfungen müssen unter Beachtung der in § 5 Abs. 3 festgelegten Fristen wiederholt werden. In begründeten Fällen kann der Prüfungsausschuss einen neuen Prüfungstermin anberaumen.
- (5) Die §§ 13 – 40 gelten für Modulteilprüfungen entsprechend

IV. Abschnitt

Masterprüfung

§ 26 Zweck und Durchführung

- (1) Die Masterprüfung ist eine forschungsorientierte, wissenschaftliche Abschlussarbeit, die mit einem hohen Grad an Selbstständigkeit angefertigt werden soll. Die Masterprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Masterstudienganges. Durch die Masterprüfung wird festgestellt, ob die Zusammenhänge des Faches überblickt werden, ob der Student in der Lage ist, sein Wissen und methodische Fertigkeiten auf ein wissenschaftliches Problem anzuwenden und die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben wurden.
- (2) Die Modulprüfungen bzw. Modulteilprüfungen der Masterprüfung werden in der Regel studienbegleitend im Anschluss an die jeweiligen Lehrveranstaltungen des Hauptstudiums durchgeführt.

§ 27 Fachliche Voraussetzungen sowie Art und Umfang

- (1) Im Besonderen Teil werden nach Art und Zahl die Modul- bzw. Modulteilprüfungen in den Pflicht- und Wahlpflichtbereichen festgelegt, die als Voraussetzung für die Zulassung zur Masterprüfung zu erbringen sind.
- (2) Gegenstand der Modulprüfungen bzw. Teilleistungen sind die Stoffgebiete der den Prüfungsfächern nach Maßgabe des Besonderen Teils zugeordneten Lehrveranstaltungen.
- (3) Lernziele und Lehrinhalte der Module sind in den Modulbeschreibungen definiert. Zusätzliche Regelungen sind im Besonderen Teil zu beschreiben.

§ 28 Masterarbeit – Ausgabe und Bearbeitungszeit

- (1) Die Masterarbeit ist eine Prüfungsarbeit. In der Masterarbeit soll der Teilnehmer des Studienprogramms zeigen, dass innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus einem Fachgebiet des gewählten Studienprogramms selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden bearbeitet werden kann. Für die Zulassung zur Masterarbeit gelten § 13 Abs. 3 und 5 (Anmeldung zu Modulprüfungen) entsprechend.

Das Thema der Masterarbeit darf nur ausgegeben werden, wenn die zu prüfende Person

- a) alle Modulprüfungen, die seinem Studienprogramm der GSO den ersten drei Semestern zugeordnet sind, bestanden hat,
- b) seit mindestens einem Semester in einem Studienprogramm der GSO als Teilnehmer vertraglich registriert ist.

Das Thema der Masterarbeit ist spätestens drei Monate nach Abschluss aller Module auszugeben.

- (2) Nach Überprüfung der Voraussetzungen für die Ausgabe der Masterarbeit durch den Prüfungsausschuss gibt der Betreuer die Masterarbeit aus. Thema und Zeitpunkt sind aktenkundig zu machen. Die Teilnehmer des Studienprogramms können Themenwünsche äußern. Ein Anspruch auf Berücksichtigung der Themenwünsche besteht nicht.
- (3) Die Masterarbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der einzelnen auf Grund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllt.
- (4) Die Masterarbeit wird von Professoren oder, soweit Professoren nicht als Betreuer zur Verfügung stehen, von Lehrbeauftragten und Lehrkräften für besondere Aufgaben ausgeben und betreut, soweit diese an der GSO im jeweiligen Studiengang tätig sind, in welchem die Masterarbeit verfasst werden soll. Die Masterarbeit kann auch von in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrenen Personen, die selbst mindestens die durch die Masterprüfung im jeweiligen Studienprogramm festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen, betreut werden. Die Masterarbeit kann nach Absprache mit dem jeweiligen Betreuer auch in einer externen Einrichtung durchgeführt werden. Hierzu bedarf es der Zustimmung des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.
- (5) Die Masterarbeit ist innerhalb von sechs Monaten zu bearbeiten. Soweit dies zur Gewährleistung gleicher Prüfungsbedingungen oder aus Gründen, die von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten sind, erforderlich ist, kann die Bearbeitungszeit auf höchstens acht Monate verlängert werden; die Entscheidung darüber trifft der für das jeweilige Studienprogramm zuständige Prüfungsausschuss auf der Grundlage einer Stellungnahme des Betreuers. Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Masterarbeit sind vom Betreuer so zu begrenzen, dass die Frist zur Bearbeitung der Masterarbeit eingehalten werden kann. Näheres regelt der Besondere Teil.

§ 29 Abgabe und Bewertung

- (1) Die Masterarbeit ist fristgemäß beim Prüfungsamt/Sekretariat der GSO abzugeben; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe ist schriftlich zu versichern, dass die Arbeit – bei einer Gruppenarbeit der entsprechend gekennzeichnete Anteil der Arbeit – selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden.
- (2) Wird die Masterarbeit nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht, so gilt sie als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.
- (3) Die Masterarbeit ist von zwei Prüfern zu bewerten. Einer der Prüfer muss der Betreuer der Masterarbeit sein. Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten.
- (4) Die Masterarbeit ist innerhalb eines Proposals vorzustellen. Erst nachdem die Gutachter das Proposal als bestanden bewertet haben, kann die Anmeldung zur schriftlichen Arbeit erfolgen. Das Proposal dient zur Formulierung des Forschungsvorhabens und soll einen Umfang von drei Seiten nicht überschreiten. Näheres regelt der Besondere Teil.
- (5) Die Masterarbeit ist innerhalb einer Defence/ Abschlusspräsentation zu verteidigen. Mitglieder sind die Gutachter der Arbeit sowie die anderen Professoren des Studienganges. Als Gäste können Mitglieder der GSO und den beteiligten beiden Hochschulen teilnehmen. Die Dauer des Vortrags darf 30 Minuten nicht überschreiten. Im Anschluss findet die Verteidigung im Dialog mit den Gutachtern statt. Die Gutachter bilden im Anschluss an die Defence/ Abschlusspräsentation die Note für den mündlichen Abschlussvortrag.
- (6) Die Zusammensetzung der Gesamtnote der Masterarbeit wird studiengangspezifisch im Besonderen Teil geregelt.

- (7) Die Masterarbeit kann bei einer Bewertung, die schlechter als „ausreichend“ (4,0) ist, einmal wiederholt werden; eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen. Die Ausgabe eines neuen Themas ist innerhalb einer Frist von zwei Monaten nach der Bekanntgabe des Nichtbestehens schriftlich beim Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu beantragen. Wird die Antragsfrist versäumt, erlischt der Prüfungsanspruch, es sei denn, das Versäumnis ist von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten.
- (8) Wurde die Masterprüfung endgültig nicht bestanden, wird auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulationsbescheinigung eine Bescheinigung ausgestellt, die die erbrachten Modulprüfungen und Modulteilprüfungen und deren Noten sowie die noch fehlenden Modulprüfungen und Modulteilprüfungen enthält und erkennen lässt, dass die Masterprüfung nicht bestanden ist.

§ 30 Zusatzfächer

Teilnehmer des Studienprogramms können über die in dem Besonderen Teil aufgeführten Modulprüfungen bzw. Teilleistungen hinaus weitere Prüfungsleistungen ablegen (Zusatzfächer). Das Ergebnis der Prüfungsleistungen in diesen Fächern wird bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen. Ebenso werden hierfür keine Credit-Points vergeben. Sie können auf Antrag des Teilnehmers des Studienprogramms im Zeugnis aufgeführt werden.

§ 31 Gesamtergebnis und Zeugnis

- (1) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Module der Masterprüfung und die einzelnen Teile der Masterarbeit mindestens mit "ausreichend" (4,0) bewertet wurden.
- (2) Die Gesamtnote errechnet sich gemäß § 19 aus dem gewichteten arithmetischen Mittel der gemäß § 19 Abs. 5 gebildeten Modulnoten der Pflicht- und Wahlpflichtmodule sowie der Gesamtnote der Masterarbeit (inklusive begleitender Veranstaltungen). Als Gewicht einer Modulnote dient dabei die Summe der gemäß § 19 Abs. 3 gebildeten Gewichte der zugehörigen Modulteilnoten. Als Gewicht der Masterarbeit (inklusive begleitender Veranstaltungen), dienen die im Besonderen Teil zugeordneten Credit-Points. Für die Bildung der Gesamtnote gilt § 19 Abs. 5 entsprechend.
- (3) Bei überragenden Leistungen (Gesamtnote mindestens 1,3) wird das Gesamturteil „mit Auszeichnung bestanden“ erteilt.
- (4) Über die bestandene Masterprüfung wird innerhalb von vier Wochen nach Erbringen der letzten Prüfungsleistung ein Zeugnis ausgestellt. In das Zeugnis sind alle Modulnoten, das Thema der Masterarbeit und deren Note sowie die Gesamtnote aufzunehmen; die Noten sind mit dem nach § 19 ermittelten Dezimalwert als Klammerzusatz zu versehen. Zusätzlich sind die Studienrichtung und die Studienschwerpunkte sowie – auf Antrag – das Ergebnis der Prüfungsleistungen in den Zusatzfächern (§ 30) und die bis zum Abschluss der Masterprüfung benötigte Fachstudiendauer in das Zeugnis aufzunehmen.
- (5) Das Zeugnis trägt als Abschlussdatum das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfung (Modulteilprüfung, Modulprüfung, Masterarbeit, mündliche Masterprüfung) erbracht worden ist. Sollte die Masterarbeit die letzte erbrachte Prüfung sein, so ist das Datum der Defence/ Abschlusspräsentation anzusetzen. Für den Studiengang General Management (MBA) wird das Zeugnis vom Rektor der Hochschule Aalen – Technik und Wirtschaft als auch dem Rektor der Dualen Hochschule Baden-Württemberg in Heidenheim unterschrieben und trägt das Siegel der beiden Hochschulen. Für den Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen wird das Zeugnis vom Rektor der Hochschule Aalen – Technik und Wirtschaft unterschrieben und trägt das Siegel der Hochschule Aalen.

§ 32 Akademischer Grad und Masterurkunde

- (1) Die Hochschule Aalen – Technik und Wirtschaft – und die Duale Hochschule Baden-Württemberg in Heidenheim verleihen gemeinsam nach bestandener Masterprüfung

im Studienprogramm

- General Management (MBA) den Mastergrad „Master of Business Administration“, Kurzform „MBA“;
- (2) Nach Vorlage einer Entlastungsbescheinigung durch die GSO und der beiden Hochschulen wird gleichzeitig mit dem Zeugnis für das Masterstudienprogramm „General Management (MBA)“ die Masterurkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des Mastergrades beurkundet. Die Masterurkunde wird von den Rektoren unterzeichnet und mit dem Siegel der beiden Hochschulen versehen.
- (3) Nach Vorlage einer Entlastungsbescheinigung durch die GSO und der Hochschule Aalen wird gleichzeitig mit dem Zeugnis für das Masterstudienprogramm „Wirtschaftsingenieurwesen“ die Masterurkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des Mastergrades beurkundet. Die Masterurkunde wird vom Rektor der Hochschule Aalen unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule Aalen versehen.

§ 33 Diploma Supplement, Transcript of Records

- (1) Zusätzlich wird dem Absolventen ein „Diploma Supplement“ in deutscher und englischer Sprache entsprechend dem „Diploma Supplement Model“ der Europäischen Union/Europarat/Unesco sowie ein „Transcript of Records“ ausgehändigt, welche die wesentlichen Informationen über die Studienprogramminhalte, den Studienprogrammverlauf und die mit dem Abschluss erworbenen akademischen, beruflichen Qualifikationen sowie das Profil des Studienprogramms enthält.
- (2) Das Diploma Supplement sowie das Transcript of Records trägt das Datum des Zeugnisses und wird vom Dekan der entsprechenden Fakultät der Hochschule Aalen bzw. dem Vorsitzenden des für den jeweiligen Studiengang zuständigen Prüfungsausschusses unterzeichnet.

§ 34 Endgültiges Nichtbestehen

- (1) Die Masterprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn
- a) eine Modulprüfung eines Pflicht- oder Wahlpflichtmoduls in der ersten Wiederholung nicht bestanden ist oder als nicht bestanden gilt und eine zweite Wiederholung gemäß § 21 nicht innerhalb der festgesetzten Frist beantragt oder nicht zugelassen wurde,
 - b) eine Modulprüfung eines Pflicht- oder Wahlpflichtmoduls in einer gemäß § 21 gewährten zweiten Wiederholung nicht bestanden ist oder als nicht bestanden gilt,
 - c) die Masterarbeit im zweiten Versuch nicht bestanden ist oder als nicht bestanden gilt,
 - d) sofern im Besonderen Teil vorgesehen, die mündliche Masterprüfung im zweiten Versuch nicht bestanden ist oder als nicht bestanden gilt.
- (2) Wurde die Masterprüfung endgültig nicht bestanden, wird auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulationsbescheinigung eine Bescheinigung ausgestellt, welche die erbrachten Prüfungen (Modulteilprüfungen, Modulprüfungen, Masterarbeit,

Defence/ Abschlusspräsentation) und deren Noten sowie die noch nicht erbrachten Prüfungen enthält und erkennen lässt, dass die Masterprüfung endgültig nicht bestanden ist.

§ 35 Ungültigkeit

- (1) Hat die zu prüfende Person bei einer Modulprüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die Note der Modulprüfung entsprechend § 20 Abs. 1 berichtigt werden. Gegebenenfalls kann die Modulprüfung mit „nicht bestanden“ (5,0), die Masterprüfung für nicht bestanden erklärt werden. Entsprechendes gilt für die Masterarbeit und gegebenenfalls für die mündliche Masterprüfung. § 19 Abs. 4 gilt entsprechend.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Abnahme einer Modulprüfung nicht erfüllt, ohne dass die zu prüfende Person hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Modulprüfung geheilt. Wurde vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, dass eine Modulprüfung abgelegt werden konnte, so kann die Modulprüfung mit „nicht bestanden“ (5,0) bewertet werden und die Masterprüfung für nicht bestanden erklärt werden. Entsprechendes gilt für die Masterarbeit und gegebenenfalls für die mündliche Masterprüfung.
- (3) Vor einer Entscheidung ist dem Teilnehmer des Studienprogramms Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (4) Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die „Masterurkunde“, das „Diploma Supplement“ (englische und deutsche Fassung) sowie das „Transcript of Records“ einzuziehen, wenn die Masterprüfung auf Grund einer Täuschung für nicht bestanden erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Abs. 1 und Abs. 2 Satz 2 ist nach einer Frist von 5 Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

V. Abschnitt

Sonstiges

§ 36 Einsicht in die Prüfungsakten

- (1) Der geprüften Person ist auf Antrag Einsicht innerhalb von 3 Monaten nach Prüfungstermin in ihre schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten und in die Prüfungsprotokolle zu gewähren; § 29 des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes bleibt unberührt.
- (2) Die angemessene Form der Prüfungseinsicht ist in Absprache zwischen dem Prüfer und der geprüften Person festzulegen. Wurden für eine Prüfung mehrere Anträge auf Prüfungseinsicht gestellt, so kann in Absprache zwischen dem Prüfer und den Betroffenen ein gemeinsamer Termin zur Prüfungseinsicht vereinbart werden.
- (3) Prüfungsunterlagen, Gutachten und Prüfungsprotokolle dürfen nicht ohne Einverständnis des Prüfers oder der Prüfer vervielfältigt werden.
- (4) Eine Einsichtnahme ist nur unter Aufsicht möglich.

(5) Abs. 1 gilt entsprechend für mündliche Prüfungen.

§ 37 Aufbewahrungsfristen

Schriftliche Prüfungsarbeiten, Abschlussarbeiten und die Protokolle der mündlichen Prüfungsverfahren werden fünf Jahre aufbewahrt.

§ 38 Beurlaubung

- (1) Auf Ihren Antrag können Teilnehmer eines Studienprogrammes beurlaubt werden, die
1. an einer ausländischen Hochschule oder einer Sprachschule studieren wollen,
 2. wegen Krankheit keine Lehrveranstaltung besuchen können und bei denen die Krankheit die Erbringung der erwarteten Studienleistungen verhindert,
 3. zum Wehr- oder Zivildienst einberufen werden,
 4. ihren Ehegatten oder einen in gerader Linie Verwandten oder ersten Grades Verschwägerten, der hilfsbedürftig im Sinne des Bundessozialhilfegesetzes ist, pflegen oder versorgen,
 5. wegen ihrer bevorstehenden Niederkunft und der daran anschließenden Pflege des Kindes keine Lehrveranstaltung besuchen können,
 6. eine Freiheitsstrafe verbüßen,
 7. eine praktische Tätigkeit aufnehmen, die dem Studienziel dient,
 8. sonstige Gründe für eine Beurlaubung geltend machen.

Die Zeit der Beurlaubung soll in der Regel zwei Semester nicht übersteigen.

- (2) Der Antrag für das kommende Semester ist vor Beginn der Vorlesungszeit zu stellen, in anderen Fällen ist die Beurlaubung unverzüglich zu beantragen, nachdem der Beurlaubungsgrund eingetreten ist.
- (3) Beurlaubte Teilnehmer des Studienprogramms nehmen an der Selbstverwaltung der beiden Hochschulen nicht teil. Sie sind nicht berechtigt, Lehrveranstaltungen zu besuchen und Hochschuleinrichtungen, ausgenommen die bibliothekarischen Einrichtungen zu benutzen.
- (4) Beurlaubte Studierende sind nicht berechtigt, Modulprüfungen bzw. Teilleistungen abzulegen.
- (5) Teilnehmer des Studienprogramms können Schutzzeiten entsprechend § 3 Abs. 1 und § 6 Abs. 1 des Gesetzes zum Schutz der erwerbstätigen Mutter (MuSchG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 20. Juni 2002 (BGBl. IS. 2318) in der jeweils geltenden Fassung und Elternzeit entsprechend § 15 Abs. 1 bis 3 des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes vom 5. Dezember 2006 (BGBl. IS. 2748) in der jeweils geltenden Fassung in Anspruch nehmen; hierfür sind sie auf Antrag zu beurlauben. Nach Satz 1 beurlaubte Teilnehmer des Studienprogramms sind berechtigt, an Lehrveranstaltungen teilzunehmen, Studien- und Prüfungsleistungen zu erbringen und Hochschuleinrichtungen zu nutzen. Zeiten nach Satz 1 werden nicht auf die Beurlaubung nach Absatz 1 Satz 2 angerechnet.

§ 39 Anwendung des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes (LVwVfG)

Das Landesverwaltungsverfahrensgesetz (LVwVfG) ist entsprechend anzuwenden.

B. Besonderer Teil

§ 40 Erläuterungen und Abkürzungen:

- (1) Für die jeweiligen Studienprogramme der Graduate School Ostwürttemberg sind in der Studien- und Prüfungsordnung folgende Daten gelistet:
 - die Zuordnung der Modulprüfungen / Teilleistungen im Pflichtbereich zu den einzelnen Studiensemestern,
 - die Zuordnung Modulprüfungen / Teilleistungen im Wahlpflichtbereich zu den einzelnen Studiensemestern,
- (2) Sind im Regelstudienplan Wahlpflicht- bzw. Wahlfächer vorgesehen, so muss der Teilnehmer des Studienprogramms aus den angegebenen Fächern so viele auswählen, dass die Anzahl der in den Bestimmungen für die Studiengänge geforderte Credit Points erreicht wird.
- (3) In den Tabellen des Besonderen Teils werden folgende Abkürzungen verwendet:

Spalte	Inhalt
Nr.	Nummer der Module / Teilleistungen
Modul / Teilmodule*	Bezeichnung der Module / Teilleistungen
Art	Art der Module / Teilleistungen - E: Exkursion - L: Labor - P: Projekt - S: Seminar - Ü: Übung - V: Vorlesung
CP	Credit Points (ECTS)

* Die Durchführung der Module findet in Wochenendblöcken statt, wobei nach Abschluss eines Moduls (Teilleistung) die jeweilige Prüfung gleich im Anschluss erfolgt.

§ 41 Masterstudienprogramm General Management (MBA)

I - Präambel – Qualifikationsziele

Allgemeines

Der Studiengang ist ein berufsbegleitend-weiterbildender, nicht konsekutiver Studiengang mit klarer Anwendungsorientierung. Übergreifendes Ziel ist es, den Studierenden aktuelles Wissen und praxisorientierte Methoden zur Vorbereitung auf Führungspositionen zu vermitteln sowie die Fähigkeit, diese auf bekannte und neue Problemstellungen anzuwenden. Darüber hinaus werden sie in die Lage versetzt, sich nach Studienabschluss selbstständig neues Wissen und Fähigkeiten anzueignen. Der Masterstudiengang besitzt eine Regelstudienzeit von vier Semestern. Das letzte Semester dient der Erstellung der Masterarbeit. Die Lehrveranstaltungen und zugehörigen Prüfungen werden in deutscher oder englischer Sprache durchgeführt. Die Sprache wird in der Modulbeschreibung festgelegt.

Zielgruppe

Der Studiengang richtet sich vornehmlich an Studieninteressierte der Region mit nicht-wirtschaftswissenschaftlichem Hochschulabschluss ihres Erststudiums. Darüber hinaus ist der Studiengang auch für jede/n InteressentInnen mit abgeschlossenem betriebswirtschaftlichem Erststudium frei zugänglich, die/der für sich eine Vertiefung der bereits erlangten Kenntnisse als sinnvoll erachtet und eine entsprechende akademische Weiterbildung anstrebt. Insbesondere können Studierende mit wirtschaftswissenschaftlichen Vorkenntnissen zwei Basismodule, General Management und Rechnungswesen & Bilanzierung, durch Wahlpflichtfächer ersetzen. Die Kombination von Studium und Berufstätigkeit soll zum einen den Praxistransfer der vertieften und detaillierten Kenntnisse fördern und zum anderen den Auf- und Ausbau von Kontakten eines Netzwerkes in der Region ermöglichen.

Globalziel

Mit dem Abschluss ihres Studiums erwerben die AbsolventInnen den Grad eines Masters of Business Administration (MBA) in General Management. Die AbsolventInnen des Masterstudiengangs werden darauf vorbereitet, interdisziplinäre Führungsaufgaben zu übernehmen. Sie sind in der Lage, moderne praxisorientierte Managementmethoden nach ihrer Eignung auszuwählen, fachgerecht anzuwenden und zu steuern, sowie Kernkonzepte der Betriebswirtschaft praxisorientiert zu übertragen und diese aufgrund ihrer Erfahrung aus Fallstudien und Praxisprojekten effizient einzusetzen, zu steuern und zu bewerten. Zudem besitzen sie breite und erprobte Führungs- und Sozialkompetenzen.

Detailziele

Die AbsolventInnen werden insbesondere auf die Herausforderungen und die Gestaltung der Digitalisierung vorbereitet durch vertiefte Kenntnisse in Querschnittskompetenzen wie Datenmanagement, Business Development und Leadership. Die AbsolventInnen werden zur unternehmerischen Gestaltung des disruptiven Wandels und zum Umgang mit Technologien und Werkzeugen der Datennutzung in Prozessen und innovativen Geschäftsmodellen befähigt. Daneben werden sie systematisch auf die betriebswirtschaftlichen Problemstellungen ihres Arbeitsalltags vorbereitet und erwerben das dafür nötige Handlungswissen sowie Befähigungen aus den vier nachfolgenden Kompetenzfeldern, um letztlich fundiert entscheiden und führen zu können:

1. General-Management-Kompetenzen
2. Funktionale Kompetenzen
3. Führungskompetenzen
4. Methodenkompetenzen
5. Sozialkompetenzen

Konzeptimmanent ist dabei die interdisziplinäre Ausrichtung, die sich sowohl in der Zielgruppe der StudienanfängerInnen als auch den Lehrinhalten und damit folgerichtig in den potenziellen Arbeitsfeldern widerspiegelt.

Die Studierenden analysieren, strukturieren und bewerten mittels der hierdurch erlangten Fach- und Methodenkompetenzen interdisziplinär realitätsrelevante Sachverhalte. Sie lösen Aufgabenstellungen aus dem gesamten betriebswirtschaftlichen Spektrum umfassend und eigenständig.

- 1. General Management Kompetenz:** Die AbsolventInnen sind in der Lage, ihre erworbenen, vertieften und detaillierten Kenntnisse u.a. in den Bereichen Unternehmensstrategie, Unternehmensstruktur, Unternehmenskultur sowie Unternehmensverantwortung zu übertragen und damit einhergehende Steuerungs- oder Veränderungsprozesse fachlich zu begleiten. Weiterhin sind sie in der Lage, diese Kenntnisse in bereichsspezifischen Diskussionen fachlich und wissenschaftlich fundiert einzubringen und ihr Wissen und ihre Fertigkeiten auf angrenzende Bereiche zu übertragen.
- 2. Funktionale Kompetenzen:** Die AbsolventInnen sind in der Lage, die während des Studiums erworbene funktional-betriebswirtschaftliche Kompetenz und ihr Know-how, z. B. in den Bereichen des Marketings, Finanzen & Controlling, Rechnungswesen & Bilanzierung, HR, Unternehmensfinanzierung und Operations Management gestalterisch fundiert einzubringen. Sie werden befähigt, mit Hilfe des vermittelten vertieften Wissens, eine qualitätsorientierte Steuerung von Branchenunternehmen zu beurteilen, zu konzipieren und zu begleiten sowie im Bedarfsfall weiterzuentwickeln (exemplarische Einsatzbereiche bilden hier Aufgaben in klassischen funktionalen, betriebswirtschaftlichen Organisationseinheiten).
- 3. Führungskompetenz:** Die AbsolventInnen werden in die Lage versetzt, sowohl eigenverantwortlich und selbstständig ergebnisorientiert zu arbeiten als auch Teams ergebnisorientiert anzuleiten. In diesem Kontext sind sie befähigt, aktuelle Fragestellungen der beruflichen Praxis wissenschaftlich zu untersuchen und zu bewerten (eigenständige Literaturrecherche, Erstellung von Designs und Einbindung neuer Wettbewerbssituationen).
- 4. Methodenkompetenz:** Die AbsolventInnen können im Rahmen einer wissenschaftlichen Analyse systembezogene Besonderheiten in beruflichen bzw. praxisorientierten Anwendungsfeldern berücksichtigen und für den spezifischen Einzelfall aus der Vielzahl an betriebswirtschaftlichen Instrumenten und Methoden die passende Methodik abwägen, auswählen, einsetzen und bewerten. Zudem können die AbsolventInnen auf Basis ihres breiten Wissens über die interdisziplinären Forschungsmethoden Zusammenhänge und Unterschiede der unterschiedlichen Disziplinen beschreiben, analysieren und erklären.
- 5. Sozialkompetenz:** Die AbsolventInnen sind befähigt, komplexe Projekte zu planen, zu steuern und zu bewerten sowie ihre erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten auf konkreten Projektaufträge ergebnisorientiert zu übertragen. Zur Gewährleistung einer wirkungsvollen Kommunikation verfügen sie über vertiefte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten sowie über ein ausgeprägtes Maß an Teamfähigkeit. Darüber hinaus werden sie befähigt, Arbeitsgruppen und Teams fachlich anzuleiten, ergebnisorientiert zu führen und die Arbeitsergebnisse zu vertreten.

Die Herausforderungen der Digitalisierung (neue Geschäftsmodelle, Möglichkeiten der Datenanalyse, Herausforderungen organisatorischer Art sowie sich verändernde Kompetenzprofile) finden in allen Modulen Niederschlag.

Gesamtkompetenz:

Die AbsolventInnen sind in der Lage, interdisziplinäre Zusammenhänge im Wettbewerbsumfeld von Unternehmen zu bewerten und daraus abgeleitet Steuerungsmöglichkeiten abzugrenzen und zu beurteilen. Die auftretenden Sachverhalte und die gefundenen Ergebnisse können sie sicher und wirkungsvoll in deutscher und englischer Sprache schriftlich und mündlich schildern bzw. darlegen.

Die AbsolventInnen werden zur unternehmerischen Gestaltung des disruptiven Wandels der Digitalisierung und zum Umgang mit Technologien und Werkzeugen der Datennutzung in Prozessen und innovativen Geschäftsmodellen befähigt. Daneben werden sie systematisch auf die aktuellen betriebswirtschaftlichen Problemstellungen ihres Arbeitsalltags vorbereitet und erwerben das dafür nötige Handlungswissen.

Berufsbefähigung:

Der Studiengang ist vorrangig ausgerichtet auf die Befähigung der AbsolventInnen, erste, aber auch weitergehende Führungsaufgaben auf Gruppen-, Abteilungs- und Bereichsebene wahrzunehmen. Im Rahmen des MBA-Studiums werden folgende Fähigkeiten vermittelt:

- Entscheidungsfindung unter erhöhtem Zeit-, Qualitäts- und Kostendruck,
- Verständnis für komplexe internationale Markt- und Wettbewerbssituationen,
- Anwendung eines zeitgemäßen, Coaching-orientierten Führungsverständnisses,
- Entwicklung und Bewertung von strategischen und operativen Handlungsoptionen als auch der ergebnisorientierten Umsetzbarkeit.

Darüber hinaus soll der Studiengang zur bürgerschaftlichen Teilhabe befähigen. Hierbei werden u.a. interdisziplinäre Kommunikationsfähigkeiten, das Wirken der eigenen Person gegenüber den Mitmenschen und in heterogenen Teams als auch der Umgang mit Konflikten gelehrt.

Die AbsolventInnen des Masterstudienganges General Management

- können Unternehmens- und Bereichsstrategien sowie organisatorische Strukturen und Prozesse analysieren, bewerten und eigenständig weiterentwickeln;
- beherrschen analytische, insbesondere quantitative Methoden, zur Analyse und Steuerung unternehmerischer Kennzahlensysteme;
- haben Kenntnis über datengetriebene Geschäftsmodelle
- können wirtschaftswissenschaftliche, soziologische, psychologische und mathematisch-naturwissenschaftliche Ansätze und Methoden interdisziplinär verknüpfen, um komplexe Problemstellungen neuen, ganzheitlichen Lösungen zuzuführen;
- sind in der Lage, selbstständig Fragestellungen für wissenschaftliche Probleme zu entwickeln und weiterführende Schlussfolgerungen zu ziehen sowie diese gegenüber Laien und Fachleuten argumentativ zu verteidigen;
- können sich selbstständig neue Themen- und praktische Aufgabengebiete erschließen, relevante Schlüsselinformationen identifizieren und lösungsorientiert Handlungsziele formulieren unter Berücksichtigung ökonomischer, gesellschaftlicher und ökologischer Aspekte.
- können die Auswirkungen der Digitalisierung im jeweiligen Modulkontext herauszuarbeiten und dazu neue Ansätze zu entwickeln.

Aus diesen übergeordneten Qualifikationszielen des Studiengangs leiten sich die einzelnen Modulziele ab.

Durch die Beschreibung der Modulziele werden der Studienverlauf sowie die Inhalte und die Verknüpfung mit anderen Modulen transparent. Die qualitativen und quantitativen Anforderungen an den Studiengang werden konkretisiert.

II - Studienaufbau und -umfang

- (1) Das Studienprogramm ist modular aufgebaut. Die Gewichtung der Noten für die Module im Masterzeugnis richtet sich nach den Credit Points der Module.
- (2) Für das Studienprogramm gelten neben den allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen des Allgemeinen Teils in § 2 Abs. 2 folgende besondere Zulassungsvoraussetzungen. Zur Externen Prüfung im Studienprogramm General Management (MBA) kann weiterhin nur zugelassen werden, wer
 1. in der Regel über mindestens 2 Jahre Berufspraxis nach Beendigung des Studiums verfügt,
 2. den Antrag auf Zulassung zum Studium und alle erforderlichen Bewerbungsunterlagen und Referenzen auf den dafür vorgesehenen Formularen frist- und formgerecht bis zum 30. Juni jeden Jahres bei der Graduate School Ostwürttemberg eingereicht hat,

3. seine Englischkenntnisse in Form einer Sprachqualifikation nachweist: TOEFL mit mind. 220 (cb), 72 (ib), TOEIC mind. 785 Pkt., IELTS mind. 6,0 oder einem Äquivalent,
 4. erfolgreich am stattfindenden Auswahlgespräch teilnimmt.
- (3) Der Arbeitsaufwand der Masterarbeit beträgt im Studienprogramm General Management (MBA) in der Regel 25 Credit Points.
- (4) Die Gesamtnote der Masterarbeit setzt sich zusammen aus:
1. 85 % der Note der schriftlichen Arbeit (einschließlich dazugehöriger praktischer Tätigkeiten),
 2. 15 % der Note der Defence/ Abschlusspräsentation,
 3. und den unbenoteten Teilleistungen Proposal und Wissenschaftliches Arbeiten.

Alle drei Teilleistungen müssen für sich bestanden werden. Eine nicht bestandene Defence/ Abschlusspräsentation bzw. eine nicht bestandene Vorlesung in wissenschaftlichem Arbeiten bzw. ein nicht bestandenes Proposal kann einmal wiederholt werden. Eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen.

- (5) Wahlbereich: Die Teilnehmer des Studienprogramms wählen im 1., 2. und 3. Semester Wahlfächer aus den jeweils angebotenen Wahlbereichen im Umfang von insgesamt 20 CP.
- a) Für Studierende des Studienprogramms MBA-BAN gilt:
1. Im Wahlbereich 1 (Modul 82501) ist im 1. Semester ein Modul im Umfang von 5 CP zu wählen.
 2. Im Wahlbereich 2 (Modul 82502) ist im 2. Semester ein Modul im Umfang von 5 CP zu wählen.
 3. Im Wahlbereich 3 (Module 82503 + 82504) sind im 3. Semester insgesamt 2 Module im Umfang von jeweils 5 CP (insgesamt 10 CP) zu wählen.
- b) Für Studierende des Studienprogramms MBA-BAW gilt:
1. Im Wahlbereich 1 (Modul 82501, 82505 und 82506) sind im 1. Semester insgesamt drei Module im Umfang von jeweils 5 CP (insgesamt 15 CP) zu wählen.
 2. Im Wahlbereich 2 (Modul 82502) ist im 2. Semester ein Modul im Umfang von 5 CP zu wählen.
 3. Im Wahlbereich 3 (Module 82503 + 82504) sind im 3. Semester insgesamt 2 Module im Umfang von jeweils 5 CP (insgesamt 10 CP) zu wählen.
- (6) Teilnehmer des Studienprogramms, die in einem ersten berufsqualifizierenden Studiengang einen wirtschaftswissenschaftlichen Abschluss erlangt haben, studieren das Studienprogramm entsprechend dem Curriculum MBA-BAW (siehe nachstehende Tabelle). Teilnehmer des Studienprogramms die nicht unter Satz 1 fallen, studieren das Studienprogramm entsprechend dem Curriculum MBA-BAN (siehe nachstehende Tabelle). Eine Entscheidung über das zu absolvierende Studienprogramm trifft der Prüfungsausschuss. Die unter Studienaufbau und – Umfang genannten Punkte Nr. 1-5 gelten für alle Teilnehmer des Studienprogramms dieser SPO-Version gleichermaßen.

Curriculum Master Business Administration (MBA-BAN)

Pflichtbereich

Nr.	Modul / LV	Art	Semester/Präsenzzeiten				CP
			1	2	3	4	
82001	General Management						5
82101	General Management	V,Ü	50				5
82002	Rechnungswesen & Bilanzierung						5
82102	Rechnungswesen & Bilanzierung	V,Ü	50				5
82003	Quantitative Grundlagen & Forschungsmethoden						5
82103	Quantitative Grundlagen & Forschungsmethoden	V,Ü	50				5
82004	Human Resources & Leadership						5
82201	Human Resources & Leadership	V,Ü		50			5
82005	Finanzen & Controlling						5
82202	Finanzen & Controlling	V,Ü		50			5
82006	Strategie & Marketing						5
82203	Strategie & Marketing	V,Ü		50			5
82007	Business Development						5
82301	Business Development	V,Ü			50		5
82008	Datenmanagement & Analyse						5
82302	Datenmanagement & Analyse	V,Ü			50		5
82009	Operations Management						5
82303	Operations Management	V,Ü			50		5
9999	Master Thesis						25
9999	Master Thesis	P				20	25
9997	Begleitende Veranstaltung	P				20	
9998	Defence	P				30	
	Summe Präsenzzeiten		150	150	150	70	
	Pflichtbereich CP		15	15	15	25	70
	Summe Prüfungen		3	3	3	MA	

Wahlpflichtbereich (MBA-BAN)

Nr.	Modul / LV	Art	Semester/ CP				CP
			1	2	3	4	
82501	Wahlfach 1 (Wahlbereich 1)		X				5
82502	Wahlfach 2 (Wahlbereich 2)			X			5
82503	Wahlfach 3 (Wahlbereich 3)				X		5
82504	Wahlfach 4 (Wahlbereich 3)				X		5
Wahlbereich 1 (Modul 82501 (Wahl 1 aus 4))							
82010	Intercultural Management						5
82104	Intercultural Management	V,Ü	50				
82011	Recht & Steuern						5
82105	Recht & Steuern	V,Ü	50				
82012	Interdisziplinäres Projektmanagement						5
82106	Interdisziplinäres Projektmanagement	V,P	50				
82013	Emerging Markets						5
82107	Emerging Markets	V,P	50				
Wahlbereich 2 (Modul 82502 (Wahl 1 aus 3))							
82014	Psychologie & Wirtschaft						5
82204	Psychologie & Wirtschaft	V,P		50			
82015	Governance, Risk & Compliance						5
82205	Governance, Risk & Compliance	V,Ü		50			
82016	Entrepreneurship						5
82206	Entrepreneurship	V,P		50			
Wahlbereich 3 (Modul 82503 + 82504 (Wahl 2 aus 4))							
82017	Advanced Human Resources Management						5
82304	Advanced Human Resources Management	V,P			50		
82018	Unternehmensfinanzierung						5
82305	Unternehmensfinanzierung	V,P			50		
82019	Operational Excellence						5
82306	Operational Excellence	V,P			50		
82013	Emerging Markets						5
82107	Emerging Markets	V,P			50		
Gesamt Pflicht- und Wahlbereich							
Summe Präsenzzeiten			200	200	250	70	
Summe CP			20	20	25	25	90
Summe Prüfungen			4	4	5	MA	

Curriculum Master Business Administration (MBA-BAW)

Pflichtbereich

Nr.	Modul / LV	Art	Semester/Präsenzzeiten				CP
			1	2	3	4	
82003	Quantitative Grundlagen & Forschungsmethoden						5
82103	Quantitative Grundlagen & Forschungsmethoden	V,Ü	50				5
82004	Human Resources & Leadership						5
82201	Human Resources & Leadership	V,Ü		50			5
82005	Finanzen & Controlling						5
82202	Finanzen & Controlling	V,Ü		50			5
82006	Strategie & Marketing						5
82203	Strategie & Marketing	V,Ü		50			5
82007	Business Development						5
82301	Business Development	V,Ü			50		5
82008	Datenmanagement & Analyse						5
82302	Datenmanagement & Analyse	V,Ü			50		5
82009	Operations Management						5
82303	Operations Management	V,Ü			50		5
9999	Master Thesis						25
9999	Master Thesis	P				20	25
9997	Begleitende Veranstaltung	P				20	
9998	Defence	P				30	
	Summe Präsenzzeiten		50	150	150	70	
	Pflichtbereich CP		5	15	15	25	70
	Summe Prüfungen		1	3	3	MA	

Wahlpflichtbereich (MBA-BAW)

Nr.	Modul / LV	Art	Semester/ CP				CP
			1	2	3	4	
82501	Wahlfach 1 (Wahlbereich 1)		X				5
82505	Wahlfach 5 (Wahlbereich 1)		X				5
82506	Wahlfach 6 (Wahlbereich 1)		X				5
82502	Wahlfach 2 (Wahlbereich 2)			X			5
82503	Wahlfach 3 (Wahlbereich 3)				X		5
82504	Wahlfach 4 (Wahlbereich 3)				X		5
Wahlbereich 1 (Modul 82501, 82505 und 82506 (Wahl 3 aus 6))							
82010	Intercultural Management						5
82104	Intercultural Management	V,Ü	50				
82011	Recht & Steuern						5
82105	Recht & Steuern	V,Ü	50				
82012	Interdisziplinäres Projektmanagement						5
82106	Interdisziplinäres Projektmanagement	V,P	50				
82013	Emerging Markets						5
82107	Emerging Markets	V,P	50				
82001	General Management*						5
82101	General Management	V,Ü	50				
82002	Rechnungswesen & Bilanzierung*						5
82102	Rechnungswesen & Bilanzierung	V,Ü	50				
Wahlbereich 2 (Modul 82502 (Wahl 1 aus 3))							
82014	Psychologie & Wirtschaft						5
82204	Psychologie & Wirtschaft	V,P		50			
82015	Governance, Risk & Compliance						5
82205	Governance, Risk & Compliance	V,Ü		50			
82070	Entrepreneurship						5
82071	Entrepreneurship	V,P		50			
Wahlbereich 3 (Modul 82503 + 82504 (Wahl 2 aus 4))							
82017	Advanced Human Resources Management						5
82304	Advanced Human Resources Management	V,P			50		
82018	Unternehmensfinanzierung						5
82305	Unternehmensfinanzierung	V,P			50		
82019	Operational Excellence						5
82306	Operational Excellence	V,P			50		
82013	Emerging Markets						5
82107	Emerging Markets	V,P			50		
Nr.	Modul / LV	Art	Semester/ CP				CP

		1	2	3	4	
	Gesamt Pflicht- und Wahlbereich					
	Summe Präsenzzeiten	200	200	250	70	
	Summe CP	20	20	25	25	90
	Summe Prüfungen	4	4	5	MA	

C. Schlussbestimmung

§ 42 In-Kraft-Treten, Übergangsregelung

Diese Satzung tritt zum Wintersemester 2017/18 in Kraft.

Stuttgart, den 16. OKT. 2017



Prof. Arnold van Zyl
Präsident der DHBW

Aalen, den

27.10.17



Prof. Dr. Gerhard Schneider
Rektor der Hochschule Aalen