

Hochschule Konstanz HTWG

Technik, Wirtschaft und Gestaltung

Duale Hochschule Baden-Württemberg Ravensburg

Bewerbungsformular – Application Form **Master Programme – Degree Programs** **Master of Systems Engineering**



Photo

Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an:
Please send your complete application to:

**Master Programme
Degree Programs**

**Lake Constance
Graduate School gGmbH**
c/o Hochschule Konstanz

Karin Bachmann
Alfred-Wachtel-Str. 8
D – 78462 Konstanz

Persönliche Daten – Student's personal data

Vorname / First Name

Nachname / Last Name

Geburtsdatum / Date of Birth

Geburtsort /Place of Birth

Geschlecht / Gender

☐

weiblich / female

☐

männlich / male

Nationalität / Nationality

Ständige Heimatanschrift / Permanent Address

Straße / Street

PLZ-Ort / Zipcode-City

Land / Country

Telefon / Phone

Fax

Email-Adresse / Email Address

Korrespondenzadresse / Correspondence Address

Straße / Street

PLZ-Ort / Zipcode-City

Land / Country

Telefon / Phone

Fax

Email-Adresse / Email Address

Anschrift des Unternehmens / Company Address

Name der Firma / Company Name

Straße / Street

PLZ-Ort / Zipcode-City

Land / Country

Telefon / Phone

Fax

Email-Adresse / Email Address

Gewünschter Beginn des Studiums / Begin of your study

☐ Wintersemester 2025

☐ Wintersemester 2026

Bildungsweg / Educational History

Schule / Secondary Education or High School

Bitte fügen Sie eine beglaubigte Kopie Ihres Schulabschlusses bei.

Please enclose a certified copy of your secondary education or high school record.

Abschluss / Qualification	
Datum / Date	Ort / Place
Institution	
Durchschnittsnote / Final Result	

Studium / College or University Education

Bitte fügen Sie eine beglaubigte Kopie Ihrer Hochschulzeugnisse bei. Please enclose certified copies of your degrees and grades.

Studiendauer Dates of Attendance	Hochschule Institution	Fachrichtung Subjects	Abschluss (Akad. Grad) Qualifications obtained

Berufserfahrung / Work experience after study time

Bitte fügen Sie Tätigkeitsnachweise (Kopie einer Bescheinigung des Arbeitgebers oder Zeugnis) bei.
Please enclose your records of employment (copies of certificates).

Zeitraum / Dates	Firma / Employer	Position / Title	Ort, Land / City, Country

Tätigkeitsschwerpunkte / Responsibilities

Zeitraum / Dates	Firma / Employer	Position / Title	Ort, Land / City, Country

Tätigkeitsschwerpunkte / Responsibilities

Zeitraum / Dates	Firma / Employer	Position / Title	Ort, Land / City, Country

Tätigkeitsschwerpunkte / Responsibilities

Deutsch – Test / German Language Test

Only for candidates who aren't German native speakers !

- Ich werde einen Deutsch - Test ablegen und einen Nachweis darüber spätestens am Tage der Immatrikulation vorlegen.

Bitte beantworten Sie auf Deutsch und in Maschinenschrift die in der Folge aufgelisteten Fragen. Verwenden Sie dafür zusätzliches Papier und begrenzen Sie die Antwort auf maximal 1 Seite pro Frage. Die Antwortbogen müssen mit Ihrem Namen und Ihrem Geburtsdatum versehen sein.

- 4

Bewerbungsunterlagen

Die kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Post an folgende Anschrift. Eine Bewerbung per E-Mail oder Fax kann nicht angenommen werden.

Lake Constance Graduate School gGmbH

c/o Hochschule Konstanz
Karin Bachmann
Alfred-Wachtel-Str. 8
D-78462 Konstanz

Bitte beachten Sie folgende Punkte

- alle Angaben hinsichtlich der Schul-/Berufsausbildung, Berufstätigkeit und eines bisherigen Studiums sind nachzuweisen
- Es wird keine Gewähr für eingesandte Originalzeugnisse und –bescheinigungen übernommen
- Bitte füllen Sie diesen Bewerbungsantrag vollständig und sorgfältig aus (Unterschriften nicht vergessen!).
- Die Daten der Studienbewerber werden gemäß § 12 Landeshochschulgesetz in der jeweils geltenden Fassung erhoben, gespeichert und verarbeitet.

Folgende Unterlagen habe ich beigelegt (bitte ankreuzen)

- ☐ Lebenslauf mit lückenloser Darstellung des Bildungsweges und des beruflichen Werdegangs
- ☐ Amtlich beglaubigte Abschrift des Studienabschlusses oder der sonstigen Zugangsberechtigung
- ☐ Nachweis über einschlägige Praxiserfahrung von mindestens einem Jahr
- ☐ Nachweis einer einschlägigen Beschäftigung (Bescheinigung des Arbeitgebers über Beschäftigung)
- ☐ Einverständniserklärung des Arbeitgebers
- ☐ Kopie des Personalausweises (Vorder – und Rückseite), bei nicht deutscher Staatsangehörigkeit entsprechender Identitäts- und Wohnsitznachweis

Ich beantrage die Zulassung zur Externenprüfung gemäß § 3 ExPVbbMA (Amtsblatt der HTWG Konstanz, Nr. 15 vom 1. August 2007) nach Maßgabe meiner vorstehend gemachten Angaben. Ich versichere hiermit, den Antrag vollständig mit allen geforderten Nachweisen wahrheitsgemäß ausgefüllt zu haben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zum Ausschluss vom Vergabeverfahren bzw. zum Widerruf der Zulassung führen können.

I hereby apply for admission to the "Externenprüfung" in accordance with § 3 ExPVbbMA (Amtsblatt der HTWG Konstanz Nr. 15, dated August 1, 2007) and in accordance with the details I have provided above.

I confirm that I have completed the form, that the information it contains is correct and that I have enclosed all the requested supporting documentation.

I am aware that submitting false information may result in exclusion from the application process or to the offer of admission being withdrawn.

Unterschrift
Place, Date

Signature of Applicant

Ort, Datum

Studienvertrag mit der Lake Constance Graduate School gGmbH

ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich

Name: _____ Vorname: _____

geboren am: _____ in _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, _____ Wohnort: _____

verbindlich zu dem im WS 2025/26 beginnenden berufsbegleitenden Studium mit Abschluss Master of Engineering der Studienrichtung **Systems Engineering** an der oben genannten Einrichtung, auf Grundlage der mir bekannten Studien- und Prüfungsordnung (SPO) in der jeweils geltenden Fassung und den nachfolgenden Vertragsbedingungen an. Die in den Zulassungsbestimmungen angegebenen erforderlichen Zugangsvoraussetzungen zur Externenprüfung sind Grundlage für das Zustandekommen dieses Vertrags.

Ich bin bei folgendem Unternehmen beschäftigt

Name der Firma: _____

Ansprechpartner/in: _____ Funktion: _____

Firmenadresse: _____

Telefon dienstlich _____ E-Mail: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Erklärung zur Kostenübernahme

Berufsbegleitendes Masterstudium „Systems Engineering“ (M.Eng.)

Hiermit erklären wir uns (bitte vollständig ausfüllen)

Teilnehmer/in: Name: _____ Vorname: _____

Privatadresse: Straße: _____ PLZ, Ort: _____

Telefon privat: _____ Telefon dienstlich: _____

E-Mail: _____

Name des beschäftigenden Unternehmens: _____

Ansprechpartner: Name: _____ Vorname: _____

Firmenadresse: Straße: _____ PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

mit folgender Kostenregelung einverstanden:

Die Kosten für das berufsbegleitende Masterstudium „Systems Engineering“ (M.Eng.) betragen 19.000,- Euro (mehrwertsteuerfrei). In diesem Betrag sind die direkten Studienkosten inklusive Vorlesungsunterlagen sowie Bearbeitungs- und Prüfungsgebühren enthalten.

Die Studienkosten werden wir folgt in Rechnung gestellt:

Vier Raten (mit Fälligkeit zum 06.10.2025, 16.03.2026, 05.10.2026, März 2027) in Höhe von jeweils 4.750,- Euro.

(bitte ankreuzen)

Rechnungsempfänger/-in 1. Rate
Rechnungsempfänger/-in 2. Rate
Rechnungsempfänger/-in 3. Rate
Rechnungsempfänger/-in 4. Rate

☐ Teilnehmer/-in
☐ Teilnehmer/-in
☐ Teilnehmer/-in
☐ Teilnehmer/-in

☐ Unternehmen
☐ Unternehmen
☐ Unternehmen
☐ Unternehmen

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer/-in

Stempel (Firma), Unterschrift

Einverständniserklärung des Arbeitgebers

Wir erklären uns damit einverstanden, dass unser/e Mitarbeiter/in

Name: _____ Vorname: _____

an dem viersemestrigen, berufsbegleitenden Masterstudiengang „Systems Engineering“ (M.Eng.) ab dem Wintersemester 2025/2026 teilnimmt. Wir haben Kenntnis über die Vorlesungszeiten und die Allgemeinen Vertragsbedingungen des Studienvertrages.

Wir schaffen Rahmenbedingungen, die der/dem Mitarbeiter/in die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen, Prüfungen und weiteren Studienmaßnahmen ermöglichen.

Zur Erfüllung der im Rahmen des Masterstudiengangs gestellten Aufgaben sowie geforderten Projekt- und Masterarbeiten ermöglichen wir unserer/m Mitarbeiter/in insbesondere die Befassung mit berufspraktischen Untersuchungsgegenständen sowie die Einbindung in geeignete betriebliche Projekte und Prozesse.

Name des beschäftigenden Unternehmens: _____

Ansprechpartner: Name: _____ Vorname: _____

Firmenadresse: Straße: _____ PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Ort, Datum

Stempel Firma, Unterschrift

Allgemeine Vertragsbedingungen

1. Vertragsabschluss

- a) Mit der schriftlichen Annahmebestätigung, die nach Eingang des Bewerbungsformulars und Zulassungsantrags erfolgt, ist der Studienvertrag mit der Lake Constance Graduate School gGmbH geschlossen.
- b) Der Studienvertrag wird für die Dauer des berufsbegleitenden Studiums mit Abschluss Master of Engineering (M.Eng.) der Studienrichtung Systems Engineering geschlossen.
- c) Die in den Zulassungsbestimmungen angegebenen erforderlichen Zugangsvoraussetzungen zur Externenprüfung sind Grundlage für das Zustandekommen dieses Vertrages.

2. Zahlungsbedingungen

- a) Die Studiengebühr für das gesamte berufsbegleitende Studium beträgt 19.000 Euro (mehrwertsteuerfrei), inklusive Prüfungs- und Bearbeitungsgebühren. Die Rechnungsstellung der Studiengebühren erfolgt in vier Teilbeträgen zu jeweils 4.750 Euro an die im Studienvertrag gekennzeichneten Rechnungsempfänger.
- b) Die Studiengebühren sind vor Beginn eines Semesters nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu bezahlen. Bei nicht rechtzeitigem Eingang des Rechnungsbetrages behält sich die HTWG einen Ausschluss von den Vorlesungen vor; die Zahlungsverpflichtungen der Teilnehmerin /des Teilnehmers oder Unternehmens werden dadurch nicht berührt.

3. Rücktritt und Kündigung

- a) Ein Rücktritt ist – ohne Angabe von Gründen – bis zwei Wochen nach Erhalt der schriftlichen Annahmebestätigung gegenüber der Lake Constance Graduate School gGmbH kostenfrei möglich. Eine Kündigung des Weiterbildungsvertrages ist nur wirksam, wenn sie schriftlich oder per E-Mail gegenüber der Lake Constance Graduate School gGmbH erfolgt. Die Beweislast für den rechtzeitigen Zugang der Kündigung trägt der/die Teilnehmer*in. Im Falle einer Kündigung, die bis 15 Tage vor Beginn der Weiterbildungsveranstaltung erklärt wird, stellen wir eine Stornierungsgebühr in Höhe von 50% der Teilnahmegebühr in Rechnung. Bei einem späteren Eingang der Kündigung bzw. bei Nichterscheinen der/des Teilnehmers*in werden 100% der Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Dem Teilnehmenden bleibt der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist, als die in Rechnung gestellte Stornierungsgebühr.
- b) Die Lake Constance Graduate School gGmbH behält sich vor, einen kompletten Durchgang vor geplantem Beginn des Studiums abzusagen, wenn die wirtschaftlich erforderliche Studierendenzahl nicht erreicht wird. Die Lake Constance Graduate School gGmbH sichert den Teilnehmern und Teilnehmerinnen zu, dass ein begonnener Kurs des Studiums über die gesamte Dauer durchgeführt wird.

4. Verpflichtung der Lake Constance Graduate School gGmbH

- a) Durch die Annahmebestätigung der Lake Constance Graduate School gGmbH verpflichtet sich diese zur ordnungsgemäßen Reservierung eines Studienplatzes zum vorgesehenen Zeitpunkt. Kommt der in der Anmeldung vorgesehene Kurs wegen zu geringer Beteiligung nicht zustande, wird der Ausbildungsplatz für den nächsten Zulassungszeitpunkt reserviert.

- b) Die für die Lake Constance Graduate School gGmbH bestehende Verpflichtung zum ordnungsgemäßen Studium wird hinfällig und rechtfertigt eine Kündigung der Lake Constance Graduate School gGmbH, wenn eine weitere Teilnahme am Studium unmöglich ist. Davon ist insbesondere auszugehen bei erheblicher Verletzung der Studien- und Prüfungsordnung, bei Verletzung der Studienordnung in untergeordneten Punkten trotz Ermahnung und Androhung ihrer Folgen; ferner bei völlig unzureichender Mitarbeit. Beim Ausschluss vom Studium wegen unzureichender Leistungen endet das Ausbildungsverhältnis mit Ablauf des Semesters, in dem der Studienausschluss erfolgt. Eine Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren ist ausgeschlossen. Die Zahlungsverpflichtungen des Teilnehmers oder Unternehmens werden dadurch nicht berührt.

5. Verpflichtung der/des Studierenden

- a) Die/Der Studierende verpflichtet sich, die Studiengebühren gemäß der unter Punkt 2 genannten Zahlungsbedingungen an die Lake Constance Graduate School gGmbH zu bezahlen.
- b) Kosten für von der / vom Studierenden vorsätzlich oder grob fahrlässig beschädigte oder nicht zurückgegebene Geräte und/oder Lernmittel sind von der / vom Studierenden zu bezahlen.
- c) Die/Der Studierende ist zur Einhaltung der Studienordnung verpflichtet. Er hat die Anschläge am Schwarzen Brett / Internet bzw. die per E-Mail gesandten Informationen regelmäßig zur Kenntnis zu nehmen und die Kenntnisnahme per E-Mail zu bestätigen.

6. Zulassungs-, Studien- und Prüfungsordnung

Es gilt die Zulassungs-, Studien- und Prüfungsordnung für berufsbegleitende Masterstudiengänge (ZSPObbMa) der Hochschule Konstanz in der Fassung vom 10. Juli 2007, zuletzt geändert am 12. Dezember 2017 in Verbindung mit der Studienprüfungsordnung Systems Engineering (SPO SEM Nr. 2, gemäß Amtsblatt Nr. 54) in der Fassung vom 5. Februar 2013. In Anpassung an die SPO können sich während des Studiums Module verändern.

7. Sonstiges

- a) Gerichtsstand ist der Sitz der Lake Constance Graduate School gGmbH.
- b) Jede Bestimmung gilt für sich allein; die Teilunwirksamkeit einzelner Bestimmungen berührt die Wirksamkeit des Vertrages nicht. Unwirksame Bestimmungen sind ergänzend so auszulegen, dass der Vertragszweck weitestgehend erreicht wird.