



ZULASSUNG VON STUDIENBEWERBERN MERKBLATT FÜR DUALE PARTNER

1
*Studienplätze
reservieren*

2
*Bewerbungsver-
fahren*

3
*Schulabschluss
prüfen*

4
*Vertrag
abschließen*

5
*Imma-
trikulation*

FÜNF SCHRITTE ZUR ZULASSUNG VON STUDIENBEWERBERN

1. Studienplätze reservieren

Die Reservierung eines Studienplatzes erfolgt über den jeweiligen Studiengang. Um die Kursplanung zu erleichtern, sollte die voraussichtlich benötigte Anzahl der Studienplätze so früh wie möglich an den jeweiligen Studiengangsleiter gemeldet werden. In der Fakultät Technik werden die Reservierungen ein Jahr vor Studienbeginn abgefragt.

2. Bewerbungsverfahren

Studienbewerber durchlaufen das individuelle Bewerbungsverfahren des Dualen Partners. So kann der Studienplatz mit dem am besten geeigneten Kandidaten besetzt werden.

3. Schulabschluss prüfen

Wer über die allgemeine Hochschulreife / Abitur oder die dem gewählten Studiengang entsprechende fachgebundene Hochschulreife verfügt, kann sich ohne weitere Bedingungen direkt bei den Dualen Partnern bewerben. Für einige Schulabschlüsse und Konstellationen gelten gesonderte Zulassungsverfahren (z. B. Fachhochschulreife). Das deutsche Schulsystem sieht unterschiedliche Wege für die Erlangung eines Schulabschlusses vor. Für die Zuordnung ist die Formulierung auf dem Zeugnis maßgeblich. Ansprechpartner bei Fragen zur Bewertung von Schulabschlüssen ist das Prüfungsamt.

Sabrina Quintus
Leiterin Prüfungsamt
Telefon: +49.7541.2077.106
E-Mail: quintus@dhbw-ravensburg.de

Bei Fragen zur Deltaprüfung (Studierfähigkeitstest) für Bewerber mit Fachhochschulreife oder zur Zulassung beruflich Qualifizierter verweisen Sie Ihre Bewerber bitte an:

Andrea Bürk
Allgemeine Studienberatung
Tel.: +49.751.18999.2768
E-Mail: buerk@dhbw-ravensburg.de

Für die Zulassung mit ausländischen Schulabschlüssen:
Petra Berchtold
Tel.: +49.7541.2077.114
E-Mail: berchtold@dhbw-ravensburg.de

4. Vertrag abschließen

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens und Klärung der Zulassungsvoraussetzungen schließen der Duale Partner und der angehende Studierende einen Studien- und Ausbildungsvertrag ab. Bitte nutzen Sie das auf der Website zur Verfügung gestellte Formular entsprechend des Studiengangs für die Fakultät Technik oder Wirtschaft und lassen Sie es dem Studiengang nach Vertragsabschluss unverzüglich zukommen.

5. Immatrikulation

Die vollständigen Zulassungsunterlagen müssen die Studierenden rechtzeitig vor Studienbeginn dem zuständigen Sekretariat vorlegen. Diese umfassen neben dem Vertrag im Original das hochschulqualifizierende Abschlusszeugnis als amtlich beglaubigte Kopie, einen Lebenslauf und ein Lichtbild. Bei gesonderten Zulassungsvoraussetzungen müssen die zusätzlichen Nachweise, z. B. über die bestandene Deltaprüfung, ebenfalls in amtlich beglaubigter Form erbracht werden. Nach der Immatrikulation Ihres Studierenden erhalten Sie von der DHBW einen Immatrikulationsbescheid.